Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 ноября 2019 г. N 1869

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ

КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ

ПРОДУКЦИИ, СПИРТОСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ, КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 30.12.2006

N 271-ФЗ "О РОЗНИЧНЫХ РЫНКАХ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", МУНИЦИПАЛЬНОГО

КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРЕДЕЛАХ

КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Руководствуясь [постановлением](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F19E619760FDF35B09B38F2201A9BFFCE286EBEDD9FA3D48964C6968FD90ED97192847D11564DD05J3A) Правительства Сахалинской области от 07.08.2019 N 341 "О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 24.07.2013 N 369 "О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций контроля в соответствующих сферах деятельности", администрация Корсаковского городского округа постановляет:

1. Утвердить административный [регламент](#P39) осуществления муниципального контроля на территории Корсаковского городского округа за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции, контроля за соблюдением требований Федерального закона от 30.12.2006 N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", муниципального контроля в области торговой деятельности в пределах компетенции органов местного самоуправления (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- [постановление](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F19E619760FDF35B09B38F2202AFBCFBE286EBEDD9FA3D48964C6968FD90ED97192847D11564DD05J3A) администрации Корсаковского городского округа от 06.04.2017 N 1060 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Осуществление на территории Корсаковского городского округа контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, контроля за соблюдением требований Федерального закона от 30.12.2006 N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", муниципального контроля в области торговой деятельности в пределах компетенции органов местного самоуправления", за исключением [пункта 2](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F19E619760FDF35B09B38F2202AFBCFBE286EBEDD9FA3D48964C7B68A59CEF9F072840C443359B06938B2E4562ABD44F0A3104JCA);

- [постановление](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F19E619760FDF35B09B38F2C0AAEB3FBE286EBEDD9FA3D48964C6968FD90ED97192847D11564DD05J3A) администрации Корсаковского городского округа от 30.03.2018 N 508 "О внесении изменений в постановление администрации Корсаковского городского округа от 06.04.2017 N 1060 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Осуществление на территории Корсаковского городского округа контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, контроля за соблюдением требований Федерального закона от 30.12.2006 N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", муниципального контроля в области торговой деятельности в пределах компетенции органов местного самоуправления";

- [постановление](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F19E619760FDF35B09B38F2202AEBDF7E286EBEDD9FA3D48964C6968FD90ED97192847D11564DD05J3A) администрации Корсаковского городского округа от 22.04.2019 N 690 "О внесении изменений в постановление администрации Корсаковского городского округа от 06.04.2017 N 1060 "Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции "Осуществление на территории Корсаковского городского округа контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, контроля за соблюдением требований Федерального закона от 30.12.2006 N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", муниципального контроля в области торговой деятельности в пределах компетенции органов местного самоуправления".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Восход", разместить на официальном сайте администрации Корсаковского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

Исполняющая обязанности

мэра Корсаковского городского округа

Я.В.Кирьянова

Утвержден

постановлением администрации

Корсаковского городского округа

от 08.11.2019 N 1869

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ

КОРСАКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ

ПРОДУКЦИИ, СПИРТОСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ, КОНТРОЛЯ

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 30.12.2006

N 271-ФЗ "О РОЗНИЧНЫХ РЫНКАХ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ

В ТРУДОВОЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ", МУНИЦИПАЛЬНОГО

КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ТОРГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРЕДЕЛАХ

КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

(ДАЛЕЕ - АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование муниципального контроля

Наименование муниципального контроля - осуществление на территории Корсаковского городского округа контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции, контроля за соблюдением требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801E480290AA3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) от 30.12.2006 N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", муниципального контроля в области торговой деятельности в пределах компетенции органов местного самоуправления (далее - муниципальный контроль в сфере торговой деятельности).

1.2. Наименование органа местного самоуправления,

непосредственно осуществляющего муниципальный контроль

1.2.1. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере торговой деятельности, является департамент экономического развития администрации Корсаковского городского округа (далее - Уполномоченный орган).

1.2.2. Ответственным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере торговой деятельности, является специалист уполномоченного органа, определенный постановлением администрации Корсаковского городского округа (далее - муниципальный инспектор).

1.2.3. При осуществлении муниципального контроля Уполномоченный орган взаимодействует с:

- министерством торговли и продовольствия Сахалинской области (далее - лицензирующий орган);

- Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Сахалинской области (далее - управление Роспотребнадзора по Сахалинской области);

- Министерством Российской Федерации по развитию Дальнего Востока;

- Межрегиональным управлением Росалкоголь регулирование по Дальневосточному Федеральному округу;

- правоохранительными органами;

- Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Сахалинской области;

- экспертами, экспертными организациями в случае привлечения к проведению мероприятий по муниципальному контролю.

1.3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно

регулирующих осуществление муниципального контроля

Муниципальный контроль в сфере торговой деятельности осуществляется в соответствии с:

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5806EF822805A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD9153C2AAD96BBCE437D4BCD1F7ADF52808B265906J2A) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (первоначальный текст документа опубликован в сборнике "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, статья 3822, "Парламентская газета", N 186, 08.10.2003, "Российская газета", N 202, 08.10.2003);

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801ED862B07A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD9153A2BAF96BBCE437D4BCD1F7ADF52808B265906J2A) от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: "Российская газета", N 266, 30.12.2008, "Собрание законодательства РФ", 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6249, "Парламентская газета", N 90, 31.12.2008);

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5802EC852304A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD915392CA89CE9990C7C178B4269DD5B8089274560AAC804JDA) от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: "Российская газета", N 253, 30.12.2009, "Собрание законодательства РФ", 04.01.2010, N 1, ст. 2);

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5806EF802F00A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD915392CA89AE7990C7C178B4269DD5B8089274560AAC804JDA) от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: "Собрание законодательства РФ", 27.11.1995, N 48, ст. 4553, "Российская газета", N 231, 29.11.1995);

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5803E98A2902A3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: "Российская газета", N 95, 05.05.2006, "Собрание законодательства РФ", 08.05.2006, N 19, ст. 2060, "Парламентская газета", N 70-71, 11.05.2006);

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801E480290AA3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) от 30.12.2006 N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: "Собрание законодательства РФ", 01.01.2007, N 1 (1 ч.), ст. 34, "Российская газета", N 1, 10.01.2007);

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5800E4812D0AA3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: "Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, N 31, ст. 4006, "Российская газета", N 164, 31.07.2007, "Парламентская газета", N 99-101, 09.08.2007);

- - Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF590AEB8B2E0BA3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", N 165, 29.07.2006, "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451 "Парламентская газета", N 126-127, 03.08.2006);

- Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801ED822C0AA3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) от 13.07.2015 N 212-ФЗ "О свободном порте Владивосток" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", N 153, 15.07.2015, "Собрание законодательства РФ", 20.07.2015, N 29 (часть I), ст. 4338, официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13.07.2015);

- [постановлением](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801EB8B2E05A3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 07.05.2015, "Собрание законодательства РФ", 11.05.2015, N 19, ст. 2825);

- [постановлением](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5803EB8B230AA3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD915392CA89DEE9B0C7C178B4269DD5B8089274560AAC804JDA) Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (первоначальный текст документа опубликован в сборнике "Собрание законодательства РФ", 12.07.2010, N 28, ст. 3706);

- [постановлением](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5A06ED842F02A3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 N 1425 "Об определении органами государственной власти субъектов Российской Федерации мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определении органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 07.01.2013, N 1, ст. 22, "Российская газета", N 3, 11.01.2013);

- [постановлением](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5902E58A2F04A3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 N 148 "Об утверждении Правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях "Российская газета", N 52, 15.03.2007, "Собрание законодательства РФ", 19.03.2007, N 12, ст. 1413);

- [постановлением](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5A0AE48A2203A3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 N 1268 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.12.2015, "Собрание законодательства РФ", 07.12.2015, N 49, ст. 6964);

- [постановлением](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5A0BEB8B2C0AA3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 N 323 "О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия" (первоначальный текст документа опубликован в издании "Собрание законодательства РФ", 25.04.2016, N 17, ст. 2418, официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 20.04.2016);

- [постановлением](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5902EF842B0BA3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) Правительства Российской Федерации от 30.07.2016 N 729 "О совместных плановых проверках, проводимых в отношении резидентов свободного порта Владивосток органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля" (первоначальный текст документа опубликован в издании "Собрание законодательства РФ", 08.08.2016, N 32, ст. 5111, официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 02.08.2016);

- [распоряжением](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801E98B2303A3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р (Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация) (первоначальный текст документа опубликован в издании "Собрание законодательства РФ", 02.05.2016, N 18, ст. 2647, официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 22.04.2016);

- [приказом](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5902EB812901A3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (первоначальный текст документа опубликован в "Российская газета", N 85, 14.05.2009);

- [приказом](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF590AE9862903A3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока от 01.09.2015 N 167 "Об установлении Порядка согласования внеплановых проверок, а также заявленных органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля оснований для их проведения в отношении резидентов свободного порта Владивосток" (первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 20.01.2016);

- [приказом](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5A0AEA822A05A3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока от 31.08.2015 N 164 "Об утверждении Порядка ведения реестра резидентов свободного порта Владивосток, состава сведений, содержащихся в указанном реестре, а также порядка предоставления сведений, содержащихся в указанном реестре" (первоначальный текст документа опубликован на официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 06.10.2015);

- [приказом](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5A0AEB832C05A3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) Министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока от 31.08.2015 N 163 "Об утверждении формы свидетельства, удостоверяющего регистрацию лица в качестве резидента свободного порта Владивосток" (первоначальный текст документа опубликован в изданиях: официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 06.10.2015; "Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти", N 45, 09.11.2015);

- [постановлением](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F19E619760FDF35B09B38F2D04ACBDFDE286EBEDD9FA3D48964C6968FD90ED97192847D11564DD05J3A) Правительства Сахалинской области от 25.06.2015 N 241 "Об утверждении Порядка организации деятельности ярмарок в Сахалинской области" (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области http://admsakhalin.ru, 26.06.2015, "Губернские ведомости", N 121(4769), 14.07.2015);

- [Законом](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F19E619760FDF35B09B38F2C04AABBFCE286EBEDD9FA3D48964C6968FD90ED97192847D11564DD05J3A) Сахалинской области от 26.04.2013 N 33-ЗО "Об установлении на территории Сахалинской области дополнительных ограничений розничной продажи алкогольной продукции" (первоначальный текст документа опубликован в издании "Губернские ведомости", N 77(4245), 30.04.2013);

- [постановлением](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F19E619760FDF35B09B38F2D0AA1BEFCE286EBEDD9FA3D48964C6968FD90ED97192847D11564DD05J3A) Правительства Сахалинской области от 30.12.2015 N 570 "Об определении мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции" (первоначальный текст документа опубликован на официальном сайте Губернатора и Правительства Сахалинской области http://admsakhalin.ru, 31.12.2015, издании "Губернские ведомости", N 40(4928), 11.03.2016);

- [постановлением](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F19E619760FDF35B09B38F230BAABDF9E286EBEDD9FA3D48964C6968FD90ED97192847D11564DD05J3A) администрации Корсаковского городского округа от 15.09.2017 N 2418 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на участие в ярмарке" (первоначальный текст документа опубликован в газете "Восход", N 72(11373), 20.09.2017);

- постановлением мэра Корсаковского городского округа от 16.07.2015 N 1052 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования "Корсаковский городской округ" Сахалинской области" (первоначальный текст документа опубликован в газете "Восход", N 55(11156), 25.07.2015);

- постановлением администрации Корсаковского городского округа от 18.05.2018 N 755 "О временном оказании услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания, услуг пользования надувными аттракционами на территории Корсаковского городского округа" (первоначальный текст документа опубликован в газете "Восход", N 38(11440), 23.05.2018);

- постановлением администрации Корсаковского городского округа от 11.03.2019 N 420 "Об определении уполномоченного органа на осуществление муниципального контроля в сфере торговой деятельности на территории Корсаковского городского округа";

- [решением](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F19E619760FDF35B09B38F2F03A8BFF8E286EBEDD9FA3D48964C6968FD90ED97192847D11564DD05J3A) Собрания Корсаковского городского округа от 06.09.2013 N 90 "Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, расположенных на территории Корсаковского городского округа, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции" (документ опубликован в газете "Восход", N 101(10901), 14.09.2013);

- [Уставом](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F19E619760FDF35B09B38F2207ACBAF9E286EBEDD9FA3D48964C7B68A59CEF9F0F2D45C443359B06938B2E4562ABD44F0A3104JCA) муниципального образования "Корсаковский городской округ" Сахалинской области (первоначальный текст документа опубликован в газете "Восход", N 23(10238), 05.03.2009).

1.4. Предмет муниципального контроля

в сфере торговой деятельности

Предметом муниципального контроля в сфере торговой деятельности в пределах компетенции органов местного самоуправления является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели):

- требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5802EC852304A3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", требований, установленных законами Сахалинской области и муниципальными правовыми актами в области регулирования торговой деятельности;

- требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801E480290AA3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) от 30.12.2006 N 271-ФЗ "О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации", по контролю за организацией и осуществлением деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на розничном рынке;

- требований, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5806EF802F00A3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) от 22.11.1995 N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции (далее - обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, установленные требования в сфере торговой деятельности).

1.5. Права и обязанности муниципального инспектора

при осуществлении муниципального контроля

в сфере торговой деятельности

1.5.1. Муниципальный инспектор имеет право:

1) запрашивать и получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей документы, информацию, необходимые для проверки установленных требований в сфере торговой деятельности, если они являются объектами проверки или относятся к предмету проверки;

2) выдавать [предписания](#P452) об устранении выявленного(ых) нарушений с указанием сроков его (их) устранения по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту. При неисполнении резидентом свободного порта Владивосток предписания об устранении нарушений до проведения внеплановой проверки соглашение об осуществлении деятельности может быть расторгнуто и статус резидента свободного порта Владивосток может быть прекращен по решению суда на основании заявления уполномоченного федерального органа;

3) принимать меры в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) привлекать экспертов, экспертные организации к проведению муниципального контроля.

1.5.2. Муниципальный инспектор при проведении проверки обязан:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений установленных требований в сфере торговой деятельности;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения Уполномоченного органа и в случае, предусмотренном [частью 5 статьи 10](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801ED862B07A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD9153B29AE96BBCE437D4BCD1F7ADF52808B265906J2A) Федерального закона Российской Федерации от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) вносить сведения о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и принятых мерах по приведению и (или) устранению последствий выявленных нарушений в Единый реестр проверок, являющийся федеральной государственной информационной системой, в порядке, установленном [постановлением](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801EB8B2E05A3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок";

6) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

7) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные федеральными законами;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок, в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

14) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также документы и (или) информацию, предусмотренные [перечнем](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801E98B2303A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD915392CA89DEF980C7C178B4269DD5B8089274560AAC804JDA) документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органами или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 N 724-р (далее - Перечень);

15) запрашивать и получать, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в Перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

16) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по установленной форме.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых

осуществляются мероприятия по муниципальному контролю

в сфере торговой деятельности

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Уполномоченного органа, муниципального инспектора информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801ED862B07A3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) от 26.12.2008 N 294-ФЗ, а резиденты свободного порта Владивосток - получать информацию, предоставление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципального инспектора;

4) обжаловать действия (бездействие) Уполномоченного органа либо муниципального инспектора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а резиденты свободного порта Владивосток - обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

6) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Уполномоченный орган по собственной инициативе;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Сахалинской области к участию в проверке;

8) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в Уполномоченный орган заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений [статьи 26.1](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801ED862B07A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD9153A2EA996BBCE437D4BCD1F7ADF52808B265906J2A) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ. Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определен постановлением Правительства Российской Федерации.

1.6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении проверок обязаны:

- юридические лица - обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальные предприниматели - присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению установленных требований в сфере торговой деятельности;

- предоставить муниципальному инспектору, проводящему выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

- обеспечить доступ муниципальному инспектору, проводящему выездную проверку и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам.

1.7. Результат осуществления муниципального контроля

Результатом осуществления муниципального контроля является:

1) составление [акта](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5902EB812901A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD915392CAA96BBCE437D4BCD1F7ADF52808B265906J2A) проверки, в соответствии с типовой формой, установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

2) в случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, муниципальный инспектор, проводивший проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- выдает предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

- направляет материалы, связанные с нарушением установленных требований в сфере торговой деятельности в уполномоченные органы для решения вопроса о возбуждении дела об административном нарушении.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Порядок информирования об осуществлении

муниципального контроля

2.1.1. Для получения информации по вопросам осуществления муниципального контроля юридические лица, индивидуальные предприниматели обращаются в Уполномоченный орган.

Место нахождения Уполномоченного органа: 694020, Сахалинская область, г. Корсаков, ул. Советская, 41, второй этаж, кабинет N 24.

График работы Уполномоченного органа:

понедельник - четверг: с 08.30 до 17.15 часов;

пятница: с 08.30 до 17.00 часов;

перерыв на обед: с 12.30 до 14.00 часов;

выходные дни: суббота, воскресенье.

Справочные телефоны Уполномоченного органа: (42435) 4-05-64, (42435) 4-04-31, (42435) 4-45-82.

2.1.2. Адрес официального сайта администрации Корсаковского городского округа (далее - Администрация) в сети "Интернет" - www.sakh-korsakov.ru.

Адрес электронной почты Уполномоченного органа - economy@sakh-korsakov.ru.

2.1.3. Информация по вопросам осуществления муниципального контроля, сведения о ходе осуществления муниципального контроля сообщаются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю лично, по телефону, по почте, посредством размещения на информационном стенде, расположенном в месте нахождения Уполномоченного органа у входа в кабинет N 24, посредством размещения сведений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и региональной государственной информационной системы Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области".

Информационный стенд содержит информацию о графике работы, справочных телефонах Уполномоченного органа, об адресе официального сайта Администрации в сети "Интернет", адресах электронной почты Уполномоченного органа, порядке получения заявителями информации по вопросам осуществления муниципального контроля, текст Административного регламента.

На официальном сайте Администрации, Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области размещается информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах Уполномоченного органа, адресах электронной почты Уполномоченного органа, порядке получения информации об осуществлении муниципального контроля.

2.1.4. Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам осуществления муниципального контроля осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования в устной и письменной форме.

2.1.5. Индивидуальное устное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля обеспечивается муниципальным инспектором лично, по телефону.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения муниципальный инспектор подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам с использованием официально-делового стиля речи.

При принятии телефонного звонка муниципальным инспектором называется наименование Уполномоченного органа, фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, обратившемуся предлагается представиться и изложить суть вопроса.

Муниципальный инспектор, осуществляющий индивидуальное устное информирование по вопросам осуществления муниципального контроля, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других специалистов Уполномоченного органа.

2.1.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке осуществления муниципального контроля осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением.

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, инициалов, номера телефона муниципального инспектора.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

2.1.7. Публичное информирование о порядке и процедуре осуществления муниципального контроля осуществляется посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальном сайте Администрации в сети "Интернет", на информационных стендах.

2.1.8. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах, адресе официального сайта Администрации, адресе электронной почты Уполномоченного органа размещаются:

- на информационных стендах;

- на официальном сайте Администрации в сети "Интернет", Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области.

2.2. Сведения о размере платы за услуги органов местного

самоуправления, учреждений и организаций, участвующих

в осуществлении муниципального контроля, взимаемой с лица,

в отношении которого проводятся мероприятия по контролю

2.2.1. Муниципальный контроль осуществляется на бесплатной основе.

2.2.2. В случае привлечения к участию в мероприятиях по муниципальному контролю в сфере торговой деятельности экспертов или экспертных организаций оплата их услуг, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производятся в порядке и размерах, установленных Правительством Российской Федерации.

2.2.3. В соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801ED862B07A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD915392CA89CE8980C7C178B4269DD5B8089274560AAC804JDA) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ срок осуществления муниципального контроля в ходе проведения каждой из проверок (выездной, документарной) не может превышать 20 рабочих дней.

2.2.4. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) Уполномоченного органа на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Уполномоченного органа на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений муниципального инспектора, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен Уполномоченным органом, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.6. Осуществление муниципального контроля на территории свободного порта Владивосток в отношении субъектов, являющихся резидентами свободного порта Владивосток, исполняются в сроки, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801ED822C0AA3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) N 212-ФЗ.

Срок проведения плановой проверки составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента свободного порта Владивосток, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц Уполномоченного органа, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

Сроки проведения проверок, даты начала и окончания указываются в распоряжении Уполномоченного органа.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ

ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Исчерпывающий перечень административных

процедур - логически обособленных последовательностей

административных действий при осуществлении муниципального

контроля, имеющих конечный результат, отличающихся друг

от друга перечнем входящих документов, административными

действиями и выделяемых в рамках осуществления

муниципального контроля

Осуществление муниципального контроля включает в себя следующие административные процедуры:

1) принятие решения о проведении проверки и подготовку к ее проведению;

2) проведение проверки (плановой, внеплановой);

3) составление акта проверки;

4) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

В электронной форме выполнение данных административных процедур не предусмотрено.

3.2. Принятие решения о проведении проверки

и подготовка к ее проведению

3.2.1. Основаниями для начала административной процедуры являются:

3.2.1.1. Ежегодный план проведения плановых проверок.

3.2.1.2. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.2.1.3. Мотивированное представление муниципального инспектора по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены).

3.2.1.4. Распоряжение Уполномоченного органа, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.2.2. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Уполномоченный орган, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [пункте 3.2.1.3](#P242) Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может являться основанием для проведения внеплановой проверки, муниципальный инспектор при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение установленных обязательных требований, муниципальным инспектором может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований уполномоченное должностное лицо подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению должностных лиц Уполномоченного органа предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении. Администрация Корсаковского городского округа по представлению должностных лиц Уполномоченного органа вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.2.3. Ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатывается и утверждается Уполномоченным органом в соответствии с [постановлением](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5803EB8B230AA3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". Ежегодный [план](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5803EB8B230AA3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD9153F2CA3C9BEDB522544C70964DE4D9C892405JBA) проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляется по форме, предусмотренной приложением к вышеуказанным Правилам.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели включаются в ежегодный план проведения плановых проверок по основаниям и условиям, утвержденным [частями 8](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801ED862B07A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD915392CA89CEE9A0C7C178B4269DD5B8089274560AAC804JDA), [9 статьи 9](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801ED862B07A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD9153C2EAE96BBCE437D4BCD1F7ADF52808B265906J2A), [статьей 26.1](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801ED862B07A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD9153A2EA996BBCE437D4BCD1F7ADF52808B265906J2A), [статьей 26.2](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801ED862B07A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD9153C2DA896BBCE437D4BCD1F7ADF52808B265906J2A) Федерального закона N 294-ФЗ.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в орган государственного контроля, орган муниципального контроля заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений [статьей 26.1](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801ED862B07A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD9153A2EA996BBCE437D4BCD1F7ADF52808B265906J2A) и [26.2](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801ED862B07A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD9153C2DA896BBCE437D4BCD1F7ADF52808B265906J2A) Федерального закона N 294-ФЗ. Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определен [постановлением](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5A0AE48A2203A3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 N 1268. [Заявление](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5A0AE48A2203A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD915392CA89DEB9A0C7C178B4269DD5B8089274560AAC804JDA) об исключении из ежегодного плана проведения проверок осуществляется по форме, прилагаемой к Правилам подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2015 N 1268.

Уполномоченный орган, планирующий проведение проверок, в срок до 1 июля года, предшествующего году проведения проверок, направляет для согласования в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий на территории Дальневосточного федерального округа функции по координации деятельности по реализации государственных программ и федеральных целевых программ - Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее - уполномоченный федеральный орган), проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в виде документа на электронном носителе, подписанного должностным лицом Уполномоченного органа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Уполномоченный федеральный орган не позднее 10 августа года, предшествующего году проведения совместных плановых проверок, принимает решение о необходимости проведения совместной плановой проверки и ее дате, направляет в Уполномоченный орган, представившим на согласование проекты планов проведения проверок предложения для внесения в эти проекты планов либо сообщает об их согласовании.

Органы муниципального контроля осуществляют доработку проектов планов проведения плановых проверок с учетом предложений уполномоченного федерального органа. Согласование проектов планов проведения плановых проверок с органами прокуратуры осуществляется в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801ED862B07A3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) N 294-ФЗ.

Органы муниципального контроля направляют в уполномоченный федеральный орган в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок, утвержденные планы проведения проверок.

Уполномоченный федеральный орган формирует сводный ежегодный план проведения совместных плановых проверок и размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок.

3.2.4. При разработке ежегодных планов проведения плановых проверок на период 2017 - 2020 годов Уполномоченный орган обязан с использованием межведомственного информационного взаимодействия проверить информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.2.5. Плановые проверки проводятся на основании утвержденного Уполномоченным органом ежегодного плана проведения плановых проверок. Утвержденный Уполномоченным органом ежегодный план проведения проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" либо иным доступным способом.

3.2.6. При наличии оснований, предусмотренных [пунктом 3.2.1](#P239) Административного регламента, муниципальный инспектор подготавливает проект [распоряжения](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5902EB812901A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD915392EA196BBCE437D4BCD1F7ADF52808B265906J2A) Уполномоченного органа о проведении проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3.2.7. В распоряжении Уполномоченного органа о проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя указываются сведения в соответствии с [частью 2 статьи 14](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801ED862B07A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD915392CA89CE79B0C7C178B4269DD5B8089274560AAC804JDA) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

3.2.8. Муниципальный инспектор уведомляет юридическое лицо, индивидуального предпринимателя о проведении проверки:

1) при проведении плановой проверки посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля, или иным доступным способом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения;

2) при проведении внеплановой выездной проверки не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Уполномоченный орган.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.2.9. Результатом исполнения административной процедуры является подписание распоряжения руководителем или заместителем руководителя Уполномоченного органа о проведении проверки и уведомление юридического лица, его уполномоченного представителя, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя о начале проведения проверки в случаях, указанных в [пункте 3.2.6](#P261) Административного регламента.

3.2.10. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация распоряжения руководителя или заместителя руководителя Уполномоченного органа в журнале регистрации распоряжений Уполномоченного органа, регистрация уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении проверки специалистом, ответственным за регистрацию корреспонденции администрации Корсаковского городского округа в системе электронного документооборота и делопроизводства (далее - СЭДД).

3.3. Проведение проверки (плановой, внеплановой)

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является распоряжение руководителя или заместителя руководителя Уполномоченного органа о проведении проверки (далее - распоряжение Уполномоченного органа) и уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о начале ее проведения.

3.3.2. Муниципальный контроль в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в формах, по основаниям, в сроки и с периодичностью, установленные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801ED862B07A3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

3.3.3. Муниципальный инспектор, проводящий проверку, одновременно с предъявлением служебного удостоверения вручает под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю заверенную печатью копию распоряжения Уполномоченного органа. По требованию подлежащих проверке лиц муниципальный инспектор обязан представить информацию об Уполномоченном органе, осуществляющем муниципальный контроль, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

3.3.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного лица муниципальный инспектор обязан ознакомить подлежащих проверке лиц с Административным регламентом.

3.3.5. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных [статьями 11](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801ED862B07A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD915392CA89CEA980C7C178B4269DD5B8089274560AAC804JDA) и [12](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801ED862B07A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD915392CA89CE9960C7C178B4269DD5B8089274560AAC804JDA) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ, не может превышать двадцать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципальных инспекторов, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Уполномоченного органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

3.3.6. Организация и проведение в 2019 - 2020 годах плановых проверок в отношении субъектов малого предпринимательства осуществляется с учетом положений, предусмотренных в [статье 26.2](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801ED862B07A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD9153C2DA896BBCE437D4BCD1F7ADF52808B265906J2A) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

3.3.7. Согласно [части 3 статьи 26.1](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801ED862B07A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD9153A2EAC96BBCE437D4BCD1F7ADF52808B265906J2A) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в Уполномоченный орган заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений указанного Федерального закона. Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определяются Правительством Российской Федерации.

Муниципальный инспектор перед проведением плановой проверки обязан разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений указанной статьи.

3.3.8. Орган муниципального контроля, участвующий в совместной плановой проверке резидентов свободного порта Владивосток, уведомляет уполномоченный федеральный орган о плановой проверке не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Уполномоченного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или передачи такого уведомления иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

3.3.9. Согласно [статье 15](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801ED822C0AA3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD915392CA89CED960C7C178B4269DD5B8089274560AAC804JDA) Федерального закона от 13.07.2015 N 212-ФЗ срок проведения плановой проверки резидентов свободного порта Владивосток составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения. В отношении одного резидента свободного порта Владивосток, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорок часов для малого предприятия и десять часов для микропредприятия в год. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений должностных лиц органов государственного контроля (надзора) и органов муниципального контроля, проводящих проверку, срок проведения проверки продлевается, но не более чем на десять рабочих дней в отношении малых предприятий и не более чем на десять часов в отношении микропредприятий.

3.3.10. При выявлении в ходе плановой проверки нарушений резидентом свободного порта Владивосток законодательства Российской Федерации муниципальный инспектор выдает резиденту свободного порта Владивосток предписание об устранении нарушений. Копия предписания об устранении нарушений не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки вручается резиденту свободного порта Владивосток или его представителю под расписку либо передается иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания резидентом свободного порта Владивосток или его представителем. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту свободного порта Владивосток или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

3.3.11. Уполномоченный орган вправе проводить внеплановую проверку резидента свободного порта Владивосток по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений. В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные предписанием об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

3.3.12. При неисполнении резидентом свободного порта Владивосток предписания об устранении нарушений до проведения внеплановой проверки соглашение об осуществлении деятельности может быть расторгнуто и статус резидента свободного порта Владивосток может быть прекращен по решению суда на основании заявления уполномоченного федерального органа.

3.3.13. [Порядок](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF590AE9862903A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD915392CA89DEF960C7C178B4269DD5B8089274560AAC804JDA) согласования внеплановых проверок, а также заявленных органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля оснований для их проведения утвержден приказом министерства Российской Федерации по развитию Дальнего Востока от 01.09.2015 N 167.

3.3.14. Проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей могут проводиться только муниципальным инспектором, который указан в приказе Уполномоченного органа.

3.3.15. При проведении проверки муниципальный инспектор не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если проверка таких требований не относится к полномочиям Уполномоченного органа;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному [подпунктом "б" пункта 2 части 2 статьи 10](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801ED862B07A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD9153A29AF96BBCE437D4BCD1F7ADF52808B265906J2A) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ (причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера);

3) требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) превышать установленные сроки проведения проверки;

6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

7) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенных в Перечень;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

3.3.16. Результатом исполнения административной процедуры является завершение проверки.

3.3.17. Способом фиксации результата административной процедуры является акт проверки.

3.3.18. В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, муниципальный инспектор составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Уполномоченный орган в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4. Составление акта проверки

3.4.1. По результатам проверки муниципальным инспектором, проводящим проверку, составляется [акт](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5902EB812901A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD915392CAA96BBCE437D4BCD1F7ADF52808B265906J2A) проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141. По результатам проведения совместной проверки резидента свободного порта Владивосток акт проверки составляет должностное лицо каждого органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, участвующее в проведении совместной плановой проверки. В течение 5 рабочих дней со дня составления соответствующего акта орган муниципального контроля направляет в уполномоченный федеральный орган его копию.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Уполномоченного органа.

В случае, если для составления указанного акта необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.4.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование Уполномоченного органа;

3) дата и номер распоряжения Уполномоченного органа;

4) фамилии, имена, отчества и должности муниципального инспектора или муниципальных инспекторов, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи муниципального инспектора или муниципальных инспекторов, проводивших проверку.

3.4.3. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.4. В случае, если проведение внеплановой выездной проверки осуществлялось по согласованию с Корсаковской городской прокуратурой, копия акта проверки направляется в Корсаковскую городскую прокуратуру в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.4.5. В журнале учета проверок, если он ведется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, муниципальный инспектор осуществляет запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании Уполномоченного органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности муниципального инспектора или муниципальных инспекторов, проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок муниципальный инспектор делает соответствующую запись в акте проверки.

3.4.6. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Уполномоченный орган в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Уполномоченный орган.

3.4.7. Результатом исполнения административной процедуры является составление акта проверки.

3.4.8. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация акта проверки в журнале регистрации актов проверок, вручение юридическому лицу, его уполномоченному представителю, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю акта проверки под расписку, содержащую сведения об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.5. Принятие мер в отношении фактов нарушений,

выявленных при проведении проверки

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является выявление при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.5.2. В случае выявления при проведении проверки нарушений муниципальный инспектор, проводивший проверку, в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, обязан выполнить одно из следующих действий:

1) составить и выдать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю по форме согласно приложению к Административному регламенту [предписание](#P452) об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) направить материалы, относящиеся к нарушению юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, мэру Корсаковского городского округа, в управление Роспотребнадзора по Сахалинской области, в отдел министерства внутренних дел России по Корсаковскому городскому округу, в министерство торговли и продовольствия Сахалинской области, в административную комиссию Корсаковского городского округа для решения вопроса в соответствии с их компетенцией, в том числе для решения вопроса о возбуждении дел об административных правонарушениях.

3.5.3. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, Уполномоченный орган незамедлительно принимает меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5806EF812C00A3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

3.5.4. Результатом исполнения административной процедуры является одно из действий муниципального инспектора, указанных в [пункте 3.5.2](#P329) Административного регламента.

3.5.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация предписания в журнале регистрации предписаний, регистрация информации (сведений) о нарушениях, имеющих признаки административных правонарушений, для направления в орган, уполномоченный на возбуждение дел об административных правонарушениях, у специалиста, ответственного за регистрацию корреспонденции администрации Корсаковского городского округа в СЭДД.

3.5.6. Уполномоченный орган в целях предупреждения нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с положениями [статьи 8.2](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801ED862B07A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD9153B24AB96BBCE437D4BCD1F7ADF52808B265906J2A) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

3.6. Организация и проведение мероприятий направленных

на профилактику нарушений обязательных требований

Уполномоченный орган в целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, осуществляет мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с положениями [статьи 8.2](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5801ED862B07A3EDA3BDDDB6BAD0F06A0FD9153B24AB96BBCE437D4BCD1F7ADF52808B265906J2A) Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Порядок осуществления контроля за соблюдением

и исполнением муниципальными инспекторами положений

Административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к осуществлению

муниципального контроля, а также принятием решений

ответственными лицами

4.1.1. Контроль за осуществлением муниципального контроля проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей возлагается на руководителя Уполномоченного органа.

4.1.2. Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля включает в себя выявление и устранение нарушений порядка осуществления муниципального контроля в сфере торговой деятельности.

4.1.3. Текущий контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверок, соблюдения процедур проведения проверок осуществляется Уполномоченным органом.

4.1.4. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения муниципальным инспектором, осуществляющим муниципальный контроль в сфере торговой деятельности, положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Сахалинской области.

4.1.5. В рамках контроля за соблюдением порядка осуществления муниципального контроля в сфере торговой деятельности проводится анализ содержания поступающих заявлений, оснований осуществления муниципального контроля и порядка его проведения, ознакомления с результатами контроля.

4.2. Ответственность муниципальных служащих органа местного

самоуправления муниципальных образований Сахалинской области

и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие),

принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления

муниципального контроля

Муниципальные инспекторы, руководитель Уполномоченного органа несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования к формам контроля за осуществлением

муниципального контроля со стороны граждан,

их объединений и организаций

4.3.1. Требования к порядку и формам контроля за осуществлением муниципального контроля определены [подразделом 4.1](#P346) Административного регламента.

4.3.2. Контроль за осуществлением муниципального контроля со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте Администрации, а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ

И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве

на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе

осуществления муниципального контроля

5.1.1. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых проводились мероприятия по муниципальному контролю в сфере торговой деятельности (далее - заявители), имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) должностными лицами Уполномоченного органа, в том числе повлекших за собой нарушение прав заявителей при проведении проверки.

5.1.2. Обжалование действий (бездействия) и решений муниципального инспектора, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения Административного регламента, производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем являются любые действия (бездействия) и решения, принятые (осуществляемые) Уполномоченным органом, его должностными лицами в ходе осуществления муниципального контроля, включая несогласие с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений вправе направить руководителю Уполномоченного органа жалобу (возражения) в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

5.2. Информация о порядке и сроках

рассмотрения жалобы (возражения)

Жалобы (возражения) заявителей на решения и действия (бездействие) муниципального инспектора рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2F31DF7B80B2E761A4F1806C810CA1FF5803E98A2902A3EDA3BDDDB6BAD0F06A1DD94D352EA083EF9E192A46CD01J7A) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

5.3. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципального контроля, является:

- нарушение положений Административного регламента;

- принятие противоправных решений;

- нарушение правил служебной этики.

5.4. Основания для начала процедуры

досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Уполномоченный орган жалобы (возражения).

5.5. Права заинтересованных лиц на получение

информации и документов, необходимых для

обоснования и рассмотрения жалобы (возражения)

5.5.1. Заявитель вправе приложить к жалобе (возражениям) документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их подлинники в Уполномоченный орган.

5.5.2. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, то ответ на нее не дается и жалоба не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу, о чем в течение трех дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю жалобы, если фамилия и почтовый адрес заявителя поддаются прочтению.

5.5.3. В случае, если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Уполномоченный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

5.5.4. Жалоба (возражения) заявителя с прилагаемыми к ней документами подлежит регистрации у специалиста, ответственного за регистрацию корреспонденции администрации Корсаковского городского округа в СЭДД.

5.6. Органы муниципальной власти и должностные лица, которым

может быть адресована жалоба (претензия) заявителя

в досудебном (внесудебном) порядке

5.6.1. Жалобы (возражения) могут быть адресованы первому вице-мэру Корсаковского городского округа, руководителю Уполномоченного органа, мэру Корсаковского городского округа.

Жалобы (возражения) на решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) муниципальным инспектором, руководителем Уполномоченного органа, мэру Корсаковского городского округа, а жалобы (возражения) на решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) муниципальным инспектором также могут быть поданы руководителю Уполномоченного органа.

5.6.2. Жалоба (возражения) подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.6.3. Жалоба (возражения) может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети "Интернет", официального сайта Администрации, Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Сахалинской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.6.4. Жалоба (возражения) должна содержать:

1) наименование Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального инспектора, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте регистрации заявителя - индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, муниципального инспектора;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального инспектора. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Результат досудебного (внесудебного) обжалования

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы (возражений) принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу (возражения), в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сахалинской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы (возражения).

5.7.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.7.1](#P429) Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.3. В случае, если в жалобе (возражениях) заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (возражениями), и при этом в жалобе (возражениях) не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы (возражения) поступали в Администрацию либо в Уполномоченный орган, или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу (возражения).

5.7.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы (возражений) признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб (возражений), незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение

к Административному регламенту,

утвержденному

постановлением администрации

Корсаковского городского округа

от 08.11.2019 N 1869

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя,

почтовый адрес)

ПРЕДПИСАНИЕ N \_\_\_\_

об устранении нарушений, выявленных при осуществлении

муниципального контроля в сфере торговой деятельности

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место составления)

На основании акта проведения проверки органом муниципального контроля

юридического лица, индивидуального предпринимателя в сфере торговой

деятельности от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, проводившего проверку, Ф.И.О.)

Предписываю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование проверяемого юридического лица, Ф.И.О.

индивидуального предпринимателя, которому выдается

предписание)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Содержание предписания <\*> | Срок исполнения | Основание (ссылка на нормативный правовой акт) <\*\*> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке.

Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Неисполнение настоящего предписания влечет за собой ответственность,

предусмотренную действующим законодательством.

Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о

выполнении настоящего предписания в администрацию Корсаковского городского

округа не позднее \_\_\_\_\_\_ дней с даты истечения срока его исполнения.

Подпись муниципального инспектора:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

Предписание получено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (подпись) (дата)

--------------------------------

<\*> Указываются конкретные мероприятия, которые должно выполнить лицо, в отношении которого проведена проверка.

<\*\*> Указываются ссылки на нормативный правовой акт, предусматривающий предписываемую обязанность.