

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-915-80160-1-0028

Субсидии на возмещение затрат на содержание и ремонт объектов уличного освещения в границах Корсаковского муниципального округа

Основная информация

1. Шифр отбора

25-915-80160-1-0028

2. Полное наименование отбора

Субсидии на возмещение затрат на содержание и ремонт объектов уличного освещения в границах Корсаковского муниципального округа

3. Краткое наименование отбора

Субсидии на возмещение затрат на содержание и ремонт объектов уличного освещения в границах Корсаковского муниципального округа

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Предоставления из бюджета Корсаковского муниципального округа субсидии на содержание и ремонт объектов уличного освещения

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидии из бюджета Корсаковского муниципального округа на возмещение затрат, связанных с содержанием и ремонтом объектов уличного освещения в границах Корсаковского муниципального округа юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ КОРСАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 694020, САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. КОРСАКОВ, УЛ СОВЕТСКАЯ, Д. 41

Адрес электронной почты: dgh@sakh-korsakov.ru

Контактный телефон: Начальник отдела-Отраднова Екатерина Павловна 84243543381

8. Регулирующий документ

Постановление администрации Корсаковского муниципального округа от 05.03.2025 № 496

Постановление администрации Корсаковского муниципального округа от 05.03.2025 № 496 "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Корсаковского муниципального округа субсидии на содержание и ремонт объектов уличного освещения в границах Корсаковского муниципального округа"

9. Срок приема заявок

26.03.2025 17:00 - 20.04.2025 17:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

22.04.2025 - 07.05.2025

11. Срок оценки заявок

12.05.2025 - 17.05.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 17.05.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 8 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Доля исправных объектов уличного освещения от общего количества установленных объектов уличного освещения на территории Корсаковского муниципального округа,	Процент	744	11.03.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	при условии обеспечения процента горения объектов уличного освещения не менее 95			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	18 888 500,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

В размере произведенных затрат

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

1. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

4. Заявка содержит следующие сведения:

4.1) информацию и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
- фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);
- фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дату постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальным предпринимателей);
- дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дату и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальным предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых

сообщений;

- фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданные в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

4.2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего порядка;

4.3) размер запрашиваемой субсидии, который не может превышать лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

4.4) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки осуществляется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве

заявки и последующего повторного формирования новой.

Порядок внесения участником отбора изменений в заявку. Внесения участником отбора изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок. Уведомления об отзыве заявки формируется участником отбора в электронной форме с последующим формированием новой заявки в порядке, установленном в пункте 3.4 настоящего порядка

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет проверку:

- участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка;
- представленных документов в составе заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и полноте комплекта документов, установленных подпунктом 3.4.6 настоящего порядка.

По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение:

- о допуске заявок для проведения оценки;
- об отклонении заявок;
- о признании отбора несостоявшимся.

Заявка допускается для проведения оценки, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанная заявка признается надлежащей.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Подтверждение соответствия получателя субсидии (участника отбора) требованиям, установленным подпунктами 2.1.10 - 2.1.16 пункта 2.1 настоящего порядка, осуществляется на основании следующих документов и информации:

- 1) по требованию, указанному в подпункте 2.1.10 пункта 2.1 настоящего порядка, - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) по требованию, указанному в подпункте 2.1.11 пункта 2.1 настоящего порядка, - документ либо его копия, выданная учреждением Центрального банка Российской Федерации или кредитной организацией, подтверждающий открытие расчетного или корреспондентского счета в данном учреждении (организации);
- 3) по требованию, указанному в подпункте 2.1.12 пункта 2.1 настоящего порядка, — расчет размера запрашиваемой субсидии по форме № 3 к настоящему порядку;
- 4) по требованию, указанному в подпункте 2.1.13 пункта 2.1 настоящего порядка, — копии документов, подтверждающих наличие специализированных автотранспортных средств, оборудования и иных материальных ресурсов, принадлежащих участнику отбора на праве собственности или на ином законном основании;
- 5) по требованию, указанному в подпункте 2.1.14 пункта 2.1 настоящего порядка, — копии документов, подтверждающих выполнение работ сопоставимого характера, связанного с предметом отбора: - копии договоров, связанных с содержанием и ремонтом объектов уличного освещения; - договоры на выполнение работ (оказание услуг) по организации уличного освещения (включая разработку проектно-сметной документации и (или) проведение научно-исследовательских работ, связанных с повышением надежности и безопасности электроснабжения); - договоры на приобретение, в том числе поставку, оборудования, электротехнической продукции, запасных частей и (или) комплектующих для оборудования, используемых для обеспечения содержания и ремонта муниципальных объектов уличного освещения, в том числе на поставку, установку и пуско-наладку зарядных станций для электромобилей;
- 6) по требованию, указанному в подпункте 2.1.15 пункта 2.1 настоящего порядка, — копии дипломов, локальных актов о приеме на работу, трудовых книжек работников участника отбора;
- 7) по требованию, указанному в подпункте 2.1.16 пункта 2.1 настоящего порядка, - копии документов, подтверждающих наличие производственной базы на территории Корсаковского муниципального округа; - копии свидетельств о праве собственности или копии выписок из Единого государственного реестра недвижимости; - копии договоров аренды и актов приема-передачи производственных площадей.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- У участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией)
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и физическом лице — производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.
- Участник отбора открыл расчетный или корреспондентский счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях
- Наличие в штате не менее 9 сотрудников или работающих по трудовому договору специалистов и иных работников уровня квалификации не менее 4 (четвертого) разряда
- Участник отбора предоставил расчет размера запрашиваемой субсидии по форме № 3 к настоящему порядку.
- Участниками отбора являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица, зарегистрированные на территории Корсаковского муниципального округа, производители товаров, работ, услуг, связанных с содержанием и ремонтом объектов уличного освещения в границах Корсаковского муниципального округа
- Наличие не менее 4 единиц автогидроподъемников и 1 единицы бурильно-крановых машин, оборудование и иные материальные ресурсы для обслуживания сетей уличного освещения
- Наличие опыта выполнения работ сопоставимого характера
- Наличие производственной базы на территории Корсаковского муниципального округа

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 100,00

Наличие штатных сотрудников или работающих по трудовому договору специалистов уровня квалификации не менее 4 (четвертого) разряда не менее 9

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: копии дипломов, локальных актов о приеме на работу, трудовых книжек работников участника отбора

Методология оценки:

Опыт выполнения работ сопоставимого характера, связанный с предметом отбора (содержание, эксплуатация и ремонт сетей уличного освещения) не менее 3 лет

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: - копии договоров, связанных с содержанием и ремонтом объектов уличного освещения; - договоры на выполнение работ (оказание услуг) по организации уличного освещения (включая разработку проектно-сметной документации и (или) проведение научно-исследовательских работ, связанных с повышением надежности и безопасности электроснабжения); - договоры на приобретение, в том числе поставку, оборудования, электротехнической продукции, запасных частей и (или) комплектующих для оборудования, используемых для обеспечения содержания и ремонта муниципальных объектов уличного освещения, в том числе на поставку, установку и пуско-наладку зарядных станций для электромобилей.

Методология оценки:

Наличие специализированной техники. Не менее 4 единиц автогидроподъемников и 1 единицы бурильно-крановых машин

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,50

Подтверждающий документ: - копии документов, подтверждающих наличие специализированных автотранспортных средств, оборудования и иных материальных ресурсов, принадлежащих участнику отбора на праве собственности или на ином законном основании

Методология оценки:

Дополнительная информация

нет добавленных данных