

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009FAA1C1D9B0911D65A585C057946C319

Владелец: Валувич Екатерина Валерьевна

Действителен: с 26.12.2024 по 21.03.2026

подпись

16 июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Корсаковского муниципального округа
главный распорядитель бюджетных средств

Валувич Екатерина Валерьевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-902-80350-1-0420

Отбор на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением и установлением информационных конструкций в соответствии с дизайн-кодом городской среды Корсаковского муниципального округа

Основная информация

1. Шифр отбора

25-902-80350-1-0420

2. Полное наименование отбора

Отбор на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением и установлением информационных конструкций в соответствии с дизайн-кодом городской среды Корсаковского муниципального округа

3. Краткое наименование отбора

Отбор на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением и установлением информационных конструкций в соответствии с дизайн-кодом

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидия на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением и установлением информационных конструкций в соответствии с дизайн-кодом городской среды

6. Полное описание отбора

Субсидия на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением и установлением информационных конструкций в соответствии с дизайн-кодом городской среды Корсаковского муниципального округа

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРСАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 694020, САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. КОРСАКОВ, УЛ СОВЕТСКАЯ, Д. 41

Адрес электронной почты: korsakov@sakh-korsakov.ru

Контактный телефон: 8(42435)43375 Беликова Елена Александровна, Воробьева Евгения Александровна 8 424 354 22 39; 8 424 354 05 42

8. Регулирующий документ

[Об утверждении порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением и установлением информационных конструкций в соответствии с дизайн-кодом городской среды Корсаковского муниципального о](#)

Финансовое обеспечение части затрат, связанных с приобретением и установлением информационных конструкций в соответствии с дизайн-кодом городской среды Корсаковского муниципального округа в целях реализации муниципального проекта "Внедрение дизайн-кода городской среды" муниципальной программы «Благоустройство и формирование современной городской среды на территории Корсаковского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Корсаковского городского округа от 30.09.2024 № 2416.

9. Срок приема заявок

23.06.2025 00:30 - 24.07.2025 09:30 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

28.07.2025 - 04.08.2025

11. Срок оценки заявок

05.08.2025 - 06.08.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 2 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 20 %

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество объектов, приведенных в соответствие с дизайн-кодом	Единица	642	01.01.2026

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	Показатели:			
	Количество изготовленных и установленных информационных конструкций в соответствии с дизайн-кодом современной городской среды на территории Корсаковского муниципального округа	Штука	796	01.01.2026

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	1 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

300 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

1. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

6. Заявка содержит следующие сведения:

6.1) информация и документы об участнике отбора:

- полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

6.2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 порядка предоставления субсидии;

6.3) размер запрашиваемой субсидии;

6.4) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

6.5) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии, указанные в пункте 3.12 порядка предоставления субсидии, в соответствии с формой № 2 к настоящему порядку.

7. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки осуществляется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение участником отбора изменений в заявку осуществляется путем отзыва уже поданной заявки с последующим формированием новой заявки в порядке, установленном пунктом 3.4 порядка предоставления субсидии. Внесение участником отбора изменений в заявку осуществляется до дня окончания срока приема заявок. Возможность возврата заявок на доработку отсутствует.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение и оценку заявок осуществляет комиссия Состав комиссии утверждается постановлением администрации Корсаковского муниципального округа. Решения комиссии оформляются протоколом.

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в системе «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств и комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки. Главный распорядитель бюджетных средств, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и ее членами в системе «Электронный бюджет» (подписи членами комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА), а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет проверку:

- участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 порядка предоставления субсидии;
- представленных документов в составе заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и полноте комплекта документов, установленных подпунктом 3.4.6 порядка предоставления субсидии;
- правильности выполненного расчета размера запрашиваемой субсидии. В случае, если участником отбора расчет размера субсидии выполнен не в соответствии с пунктом 3.2 и формой № 1 к порядку предоставления субсидии, комиссия осуществляет его корректировку, но не выше суммы (размера), указанной им в заявке.

По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение:

- о допуске заявок для проведения оценки;
- об отклонении заявок;
- о признании отбора несостоявшимся.

Заявка признается надлежащей и допускается для проведения оценки, если:

- она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- отсутствуют основания для отклонения заявки.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 порядка предоставления субсидии;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить главному распорядителю бюджетных средств не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Главный распорядитель бюджетных средств в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное главным распорядителем бюджетных средств разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- информационная справка участника отбора о месте (ах) осуществления предпринимательской деятельности на территории Корсаковского муниципального округа;
- документ либо его копия, выданная учреждением Центрального банка Российской Федерации или кредитной организацией, подтверждающий открытие расчетного или корреспондентского счета в данном учреждении (организации);
- расчет размера запрашиваемой субсидии по форме № 1 к порядку предоставления субсидии;
- документы, обосновывающие готовность приобрести и установить информационные конструкции в соответствии с дизайн-кодом городской среды Корсаковского муниципального округа:
 - а) дизайн-проект, с указанием адреса объекта, на котором размещаются информационные конструкции, согласованный с департаментом архитектуры, градостроительной деятельности и земельных отношений Администрации;
 - б) смета расходов с обоснованием затрат.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ,

задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора осуществляет свою деятельность на территории Корсаковского муниципального округа Сахалинской области.
- Участник отбора открыл расчетный или корреспондентский счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.
- Участник отбора предоставил расчет размера запрашиваемой субсидии по форме № 1 к порядку предоставления субсидии.
- Участник отбора предоставил документы, обосновывающие готовность приобрести и установить информационные конструкции в соответствии с дизайн-кодом городской среды Корсаковского муниципального округа.

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Объекты расположены вдоль гостевых маршрутов, проходящих по городу Корсакову

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,60

Подтверждающий документ: Постановление администрации Корсаковского городского округа от 24.03.2022 № 497 «Об организации гостевого маршрута в целях туристического осмотра Корсаковского городского округа, приема делегаций, посещающих Корсаковский городской округ с официальными визитами, на территории муниципального образования «Корсаковский городской округ» Сахалинской области»

Методология оценки:

100 баллов получают юридические лица и индивидуальные предприниматели, объекты которых расположены вдоль гостевых маршрутов, проходящих по городу Корсаков

Количество объектов, для которых планируется изготовить и установить информационные конструкции в соответствии с дизайн-кодом городской среды Корсаковского муниципального округа

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,40

Подтверждающий документ: Предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии по форме № 2

Методология оценки:

1 объект оценивается в 10 баллов;

2 объекта оценивается в 50 баллов;

3 объекта оценивается в 100 баллов.

Дополнительная информация

нет добавленных данных