

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009FAA1C1D9B0911D65A585C057946C319

Владелец: Валувич Екатерина Валерьевна

Действителен: с 26.12.2024 по 21.03.2026

подпись

07 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Корсаковского муниципального округа

главный распорядитель бюджетных средств

Валувич Екатерина Валерьевна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-902-63322-1-0157

Отбор на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства

Основная информация

1. Шифр отбора

25-902-63322-1-0157

2. Полное наименование отбора

Отбор на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства

3. Краткое наименование отбора

Отбор на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Субсидия на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства

6. Полное описание отбора

Субсидия на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ КОРСАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 694020, САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. КОРСАКОВ, УЛ СОВЕТСКАЯ, Д. 41

Адрес электронной почты: korsakov@sakhalin.gov.ru

Контактный телефон: 8(42435)43375 Беликова Елена Александровна, Воробьева Евгения Александровна 8 424 354

8. Регулирующий документ

[Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства](#)

Возмещение затрат, связанных с открытием собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства в целях реализации муниципального проекта «Создание благоприятных условий для развития предпринимательства» муниципальной программы «Экономическое развитие Корсаковского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Корсаковского городского округа от 31.07.2024 № 1902

9. Срок приема заявок

14.04.2025 00:30 - 16.05.2025 09:15 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

14.04.2025 - 04.06.2025

11. Срок оценки заявок

05.06.2025 - 11.06.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 8 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 20 %

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Минимальный срок осуществления предпринимательской деятельности на территории Корсаковского муниципального округа после года получения субсидии	Месяц	362	31.01.2027
2	Количество созданных	Единица	642	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	рабочих мест			
3	Количество сохраненных рабочих мест	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	555 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

1. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.
2. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
3. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.
5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».
6. Заявка содержит следующие сведения:
 - 6.1) информация и документы об участнике отбора:
 - полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
 - основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
 - дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
 - дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
 - адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

6.2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 порядка предоставления субсидии; 6.3) размер запрашиваемой субсидии;

6.4) информация и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота: подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

6.5) предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанные в пункте 3.29 настоящего порядка предоставления субсидии в соответствии с формой № 2 к порядку;

6.6) информацию (документы) по каждому критерию оценки, установленные формой № 3 к порядку предоставления субсидии:

- по критерию «Рост среднесписочной численности работающих, чел.» расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за предыдущий финансовый год;

- по критерию «Субъект относится к приоритетной группе» документы, подтверждающие отнесение к приоритетной группе.

7. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить организатору отбора не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Организатор отбора в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Отзыв заявки осуществляется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Уведомление об отзыве заявки формируется участником отбора в электронной форме с последующим формированием новой заявки в порядке, установленном в пункте 3.4 порядка предоставления субсидии.

При отзыве заявки представляются в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение и оценку заявок осуществляет комиссия. Решения комиссии оформляются протоколом. К полномочиям комиссии относятся:

- допуск заявок к участию в отборе или отклонение заявок;
- рассмотрение и оценка заявок участников отбора;
- формирование рейтинга победителей отбора;
- подведение итогов отбора или признание отбора несостоявшимся;
- подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора и содержащих информацию о принятых комиссией решениях.

Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, в системе «Электронный бюджет» главному распорядителю бюджетных средств и комиссии открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

Главный распорядитель бюджетных средств, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и ее членами в системе «Электронный бюджет» (подписи членами комиссии допускаются посредством идентификации в ЕСИА), а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет проверку:

- участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 порядка предоставления субсидии;
- представленных документов в составе заявки на участие в отборе на соответствие требованиям и полноте комплекта документов, установленных подпунктом 3.4.6, 2.4 порядка предоставления субсидии;
- правильности выполненного расчета размера запрашиваемой субсидии. В случае, если участником отбора расчет размера субсидии выполнен не в соответствии с правилами, установленными формой № 1 к настоящему порядку, комиссия осуществляет его корректировку, но не выше размера, указанного участником отбора в заявке.

По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение:

- о допуске заявок для проведения оценки;

- об отклонении заявок;
- о признании отбора несостоявшимся.

Заявка допускается для проведения оценки, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанная заявка признается надлежащей.

5. Порядок отклонения заявок

Рассмотрение заявок осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок. При наличии оснований для отклонения заявок комиссия принимает решение об её отклонении. Протокол рассмотрения заявок размещается на едином портале.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для их подачи.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить организатору отбора не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Организатор отбора в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) расчет размера запрашиваемой субсидии по форме № 1 к порядку предоставления субсидии;
- 2) информация по форме № 2 к порядку предоставления субсидии (предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии);
- 3) справка по форме № 4 к порядку предоставления субсидии (об отсутствии у субъекта МСП ограничений на предоставление средств финансовой поддержки);
- 4) расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за предыдущий финансовый год;
- 5) документ, выданный учреждением Центрального банка Российской Федерации или кредитной организацией, подтверждающий открытие расчетного или корреспондентского счета;
- 6) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства сайт: <https://rmsp.nalog.ru>;
- 7) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для ИП;
- 8) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для ЮЛ;
- 9) копия документа, подтверждающего прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, либо диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);
- 10) бизнес-проект;
- 11) копии документов, подтверждающие фактические затраты на приобретение основных средств, стоимостью более 10 тыс.рублей и используемых начинающим субъектом малого предпринимательства для целей ведения предпринимательской деятельности (кроме легкового автотранспорта, компьютеров и периферийного оборудования, планшетов, коммуникационного оборудования):
 - а) договор купли-продажи основных средств (при наличии);
 - б) платежное поручение или кассовый чек;
- 12) копии документов, подтверждающие фактические затраты на оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого начинающим субъектом малого предпринимательства для целей ведения предпринимательской деятельности:
 - а) договор аренды нежилого помещения;
 - б) счета на оплату;
 - в) платежные поручения или кассовые чеки;
 - г) документ, удостоверяющий право собственности арендодателя на недвижимое имущество;
- 13) копии документов, подтверждающие фактические затраты на оплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом РФ:
 - а) выписка из реестра членов саморегулируемой организации;
 - б) платежное поручение или кассовый чек;
- 14) копии документов, подтверждающие фактические затраты на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос):
 - а) договор коммерческой концессии (франчайзинга);
 - б) платежное поручение или кассовый чек.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25

процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не проходит процедуру ликвидации
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не введена процедура банкротства
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном лице, исполняющем

обязанности единоличного исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом

- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном индивидуальном предпринимателе
- Участник отбора должен осуществлять деятельность на территории Корсаковского муниципального округа
- Участник отбора встал по месту осуществления своей деятельности в Корсаковском муниципальном округе на учет в налоговом органе и имеет государственную регистрацию: - для юридических лиц - по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа, а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа - иного органа или лица, уполномоченных выступать от имени юридического лица в силу закона, иного правового акта или учредительного документа, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в Корсаковском муниципальном округе; - для индивидуального предпринимателя - по месту его жительства в Корсаковском муниципальном округе.
- Участник отбора открыл расчетный или корреспондентский счет в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях
- Участник отбора предоставил расчет размера запрашиваемой субсидии по форме № 1 к порядку предоставления субсидии.
- Участник отбора относится к категории начинающих субъектов малого предпринимательства.
- Участник отбора прошел краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности. Краткосрочное обучение основам предпринимательской деятельности должны пройти индивидуальный предприниматель или учредитель(и) юридического лица, являющегося начинающим субъектом малого предпринимательства. Прохождение краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности не требуется если индивидуальный предприниматель или учредитель(и) юридического лица имеют диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).
- Участник отбора среднесписочная численность работников которого за год, предшествующий году обращения за оказанием финансовой поддержки, составляет 1 и более человек и (или) взявшему на себя обязательство создать в течение текущего финансового года 1 и более рабочих мест.
- Участник отбора не совершал нарушение порядка и условий оказания поддержки, либо с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства, совершившим такое нарушение, прошло более трех лет.
- Участник отбора не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардами.
- Участник отбора не является участником соглашения о разделе продукции.
- Участник отбора не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.
- Участник отбора не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.
- Участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и

минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

- Участник отбора предоставил документы, подтверждающие фактические затраты, возмещаемые в рамках субсидии на приобретение основных средств, стоимостью более 10 тыс. рублей и используемых начинающим субъектом малого предпринимательства для целей ведения предпринимательской деятельности (кроме легкового автотранспорта, компьютеров и периферийного оборудования, планшетов, коммуникационного оборудования).
- Участник отбора предоставил документы, подтверждающие фактические затраты, возмещаемые в рамках субсидии на оплату стоимости аренды нежилого помещения, используемого начинающим субъектом малого предпринимательства для целей ведения предпринимательской деятельности.
- Участник отбора предоставил документы, подтверждающие фактические затраты, возмещаемые в рамках субсидии на оплату взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации
- Участник отбора предоставил документы, подтверждающие фактические затраты, возмещаемые в рамках субсидии на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).
- Участник отбора предоставил бизнес-проект (бизнес-план).

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Рост среднесписочной численности работающих, чел.

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,80

Подтверждающий документ: Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за предыдущий финансовый год

Методология оценки:

Рост среднесписочной численности 2 человека оценивается в 10 баллов;

Рост среднесписочной численности от 3 до 5 человек оценивается в 20 баллов;

Рост среднесписочной численности от 6 до 9 человек оценивается в 50 баллов;

Рост среднесписочной численности 10 и более человек - 80 баллов.

Субъект относится к приоритетной группе

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Приоритетная группа получателей субсидии - субъекты МСП: - участники проекта «Региональный продукт «Доступная рыба»; - субъекты социального предпринимательства; - торговля розничная книгами в специализированных магазинах; - держатели права на использование логотипа «Сахалин - Знак качества»; - субъекты, использующие труд осужденных к принудительным работам; - индивидуальные предприниматели, имеющие земельные участки на территории Сахалинской области, предоставленные в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ.

Методология оценки:

20 баллов получают субъекты малого предпринимательства, относящиеся к приоритетной группе получателей субсидии: - участники проекта «Региональный продукт «Доступная рыба»; - субъекты социального предпринимательства; - торговля розничная книгами в специализированных магазинах; - держатели права на использование логотипа «Сахалин - Знак качества»; - хозяйствующие субъекты, использующие труд осужденных к

принудительным работам на территории участков исправительных центров, расположенных вне исполнительных центров, но в пределах Сахалинской области, на базе имущества, предоставляемого ими в безвозмездное пользование; - индивидуальные предприниматели, имеющие земельные участки на территории Сахалинской области, предоставленные в рамках проекта «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - проект «О Дальневосточном гектаре» в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ).

Дополнительная информация

нет добавленных данных