Типовая форма

соглашения о предоставлении из бюджета Корсаковского городского округа субсидии,

в том числе гранта в форме субсидии, юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер соглашения (договора)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (дата заключения

 соглашения (договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя, которому как получателю средств местного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа (положения) главного

 распорядителя средств местного бюджета)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

 индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя,

или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

 регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности,

 паспорта для физического лица)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания Корсаковского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование решения о бюджете Корсаковского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, реквизиты муниципального правового акта, регулирующего порядок предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю)

(далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Корсаковского городского округа (далее – местный бюджет) в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах (*указывается срок, на который предоставляется субсидия, но не более срока финансового года и планового периода*) субсидии Получателю на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указываются цели предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии; указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии)

(далее – Субсидия) в рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование подпрограммы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование муниципальной программы Корсаковского городского округа)

2. Размер Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю, как получателю средств местного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:

(указывается конкретный размер предоставляемой Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году и плановом периоде, но не более срока утверждения местного бюджета, по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 (сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (сумма прописью)

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям, установленным Порядком предоставления субсидии, и прошел процедуру отбора.

3.1.2. У Получателя на дату, определенную Порядком предоставления субсидии:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*);

отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Корсаковским городским округом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*);

Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателем (*в случае, если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*);

Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления субсидии;

иные требования, определенные Порядком предоставления субсидии *(указываются иные конкретные требования, предусмотренные Порядком предоставления субсидии).*

3.1.3. При представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, в том числе (*указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.4. При соблюдении иных условий, в том числе (*указываются конкретные условия в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. В случае, если условиями Субсидии предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников оформляются в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_ к настоящей Типовой форме, устанавливаемой Главным распорядителем, если иная форма указанных сведений не установлена Порядком предоставления субсидии*):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. В течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня подачи заявки о перечислении Субсидии и (или) согласно графику перечисления Субсидии (*формы заявки и графика, а также срок перечисления устанавливаются по решению Главного распорядителя или Порядком предоставления субсидии*) в соответствии с Порядком предоставления субсидии, на счета, открытые в установленном порядке.

3.2.2. Не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Главному распорядителю следующих документов (*указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств (*предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств*):

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4. Соблюдение Получателем условия о запрете приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком предоставления субсидии (*указывается в отношении получателей субсидий - юридических лиц, а также иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий*).

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные им со стороны, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели (*в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

3.6. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения (*предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя*).

3.7. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (*указываются иные конкретные условия, предусмотренные Порядком предоставления субсидии*).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов на соответствие их Порядку предоставления субсидии.

4.1.3. Обеспечивать перечисление денежных средств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней или не позднее \_\_\_ рабочего дня после представления документов в установленном порядке.

4.1.4. Устанавливать значения показателей результата(ов) предоставления Субсидии в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению (*приложение оформляется Главным распорядителем*), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (*устанавливается в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии*).

4.1.4.1. Устанавливать иные показатели (*указываются иные конкретные показатели в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*).

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем установленных значений результата(ов) предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании (*предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*):

4.1.5.1. Отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении Субсидии значений результата(ов) предоставления Субсидии, составленных по форме согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению (*приложение оформляется по Форме № 1 к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Корсаковского городского округа субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг*), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения.

4.1.5.2. Иных отчетов(*указываются иные конкретные отчеты для осуществления оценки достижения Получателем показателей, которые оформляются по Форме № 2 к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Корсаковского городского округа субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2.*).

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, а также мониторинг достижения результата(ов) предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. Отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения затрат которых является Субсидия, по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению (*приложение оформляется по Форме к настоящей типовой форме Соглашения*), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения.

4.1.6.1.2. Иных отчетов (*указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении по формам, прилагаемым к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов*).

4.1.6.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.7. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, письменно потребовать от Получателя обеспечить возврат Субсидии в местный бюджет в размере и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением.

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения результата(ов) предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения (*в случае если такое требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется по форме, установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем*).

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (*при наличии указываются иные конкретные обязательства, предусмотренные Порядком предоставления субсидии*):

4.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.11.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии (*изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения*).

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году (*указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии*) остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году (*указывается год предоставления Субсидии*), на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочих дней (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации*) со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели (*предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии средства Субсидии не подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка средств Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе 1 Соглашения*):

4.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*).

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии*):

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2 настоящего Соглашения (*предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.1.1 и 3.2.2*).

4.3.2. Представить Главному распорядителю в срок до \_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2).

4.3.3. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения (*приложение оформляется по форме, установленной Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем*).

4.3.4. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии.

4.3.5. Обеспечить достижение значений результата(ов) предоставления Субсидии (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения (*предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*).

4.3.6. Представлять Главному распорядителю (*сроки представления отчетов, указанных в настоящем пункте, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении*):

4.3.6.1. Отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения затрат которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (месяц, квартал, год)

4.3.6.2. Отчет о достижении значений результата(ов) предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения (*предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.1*) не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (месяц, квартал, год)

4.3.6.3. Иные отчеты (*предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1.2*):

4.3.6.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.6.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.7. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. В случае получения от Главного распорядителя требования (уведомления) в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении).

4.3.8.2. Возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании (уведомлении).

4.3.9. Возвращать в местный бюджет денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций (*предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8*).

4.3.10. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году (*указывается год предоставления Субсидии*) остатка Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в срок до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (*предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе 1 Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации*).

4.3.11. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.3.12. При заключении Получателем договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) включать обязательное условие в договоры (соглашения) согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии (*указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*), в том числе:

4.3.13.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.13.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20\_\_ году (*указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии*) неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения (*предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2*).

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии*):

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

5.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению (*указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии*):

5.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению (*указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости*):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (*дополнительное соглашение, указанное в настоящем пункте, оформляется по аналогии с установленной Формой № 3 к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Корсаковского городского округа субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)*.

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно:

7.3.1.1. В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения. При недостижении согласия по новым условиям Соглашение расторгается.

7.3.1.2. В ином случае (*указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии).*

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. В одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. Реорганизации (*не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг*) или прекращения деятельности Получателя.

7.4.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.1.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктами 4.1.4, 4.1.4.1 настоящего Соглашения (*предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, установленные Порядком предоставления субсидии*).

7.4.1.4. Ином случае (*указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии).*

7.4.2. По соглашению Сторон в случаях, установленных Порядком предоставления субсидии.

Дополнительное соглашение о расторжении настоящего Соглашения оформляется в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению (*дополнительное соглашение, указанное в настоящем пункте, оформляется по аналогии с установленной Формой № 4 к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Корсаковского городского округа субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат и (или) недополученных доходов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)*.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр для Главного распорядителя, второй – Получателю.

7.6. К настоящему Соглашению прилагаются и являются неотъемлемой частью:

7.6.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

7.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование Главного распорядителяОГРН, ОКТМО | Наименование ПолучателяОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России, БИКРасчетный счет |

9. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |

Форма

к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Корсаковского городского округа субсидии, в том числе гранта в форме субсидии, юридическому лицу (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

Отчет

о расходах, источником финансового

обеспечения которых является Субсидия,

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.[[1]](#footnote-1)\*

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: |  |  |
| в том числе:потребность в котором подтверждена |  |  |
| подлежащий возврату в местный бюджет |  |  |
| Поступило средств, всего: |  |  |
| в том числе:из местного бюджета |  |  |
| дебиторской задолженности прошлых лет |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: |  |  |
| в том числе:Выплаты персоналу, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
|  |  |  |
| Иные выплаты, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Выплаты по окончательным расчетам, всего: |  |  |
| из них: |  |  |
| Возвращено в местный бюджет, всего: |  |  |
| в том числе:израсходованных не по целевому назначению |  |  |
| в результате применения штрафных санкций |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: |  |  |
| в том числе:требуется в направлении на те же цели |  |  |
| подлежит возврату |  |  |

Приложение:[[2]](#footnote-2)\*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

1. \* Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года. [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* Указываются документы, подтверждающие расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. [↑](#footnote-ref-2)