Агентство
ОГКУ «СахАПИ»

Центр компетенций
Отдел развития сельскохозяйственной кооперации

Поиск потенциальных участников сельскохозяйственных кооперативов

- **Юридические лица**
- **Личные подсобные хозяйства**
- **КФХ**
- **СПК, СПоК**

Оказание консультационных услуг потенциальным участникам сельскохозяйственных кооперативов

- **По вопросам существующих мер государственной поддержки, направленных на развитие сельскохозяйственной кооперации**
- **Подбор, анализ и предоставление информации, а подбор материалов по организации и ведению хозяйственной деятельности сельскохозяйственных производственных и потребительских кооперативов**
- **По вопросам регистрации кооператива и иных процедурах**

I. Поиск потенциальных участников сельскохозяйственных кооперативов

1. Формирование Реестра сельхозтоваропроизводителей (юридические лица, личные подсобные хозяйства, крестьянские фермерские хозяйства, сельскохозяйственные кооперативы).
2. Подготовка информационно-аналитического материала о деятельности сельскохозяйственной кооперации, мерах государственной и иной поддержки, предоставляемой в рамках государственных программ Сахалинской области, Федеральной корпорацией МСП, Корпорацией развития .
3. Подготовка презентационных материалов и участие в выставках, конференциях, форумах.
4. Подготовка и проведение встреч в муниципальных образованиях с представителями предпринимательского и делового сообщества, в целях информирования о действующих инструментах и мерах поддержки деятельности сельскохозяйственных кооперативов в Сахалинской области.

Юридическое лицо

Юридическое лицо — организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

(ФЗ РФ от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Личные подсобные хозяйства (далее – ЛПХ)

Личное подсобное хозяйство (ЛПХ) — натуральное хозяйство, использовавшееся крестьянами СССР с середины 1930-х годов как источник личного пропитания. Ввиду широко проводившейся в то время политики коллективизации положение крестьян резко ухудшилось и привело к голоду, что вынудило советские власти разрешить использование приусадебных земельных участков под личное хозяйство. (ФЗ РФ от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»).

Крестьянское фермерское хозяйство (далее – КФХ)

Крестьянское (фермерское) хозяйство (КФХ) — вид предпринимательской деятельности в Российской Федерации, напрямую связанный с сельским хозяйством.

Крестьянское (фермерское) хозяйство — это объединение граждан, которые совместно владеют имуществом и осуществляют производственную или другую хозяйственную деятельность. После государственной регистрации крестьянско-фермерского хозяйства, его Глава является индивидуальным предпринимателем — фермером. Имущество фермерского хозяйства принадлежит его членам на праве собственности. (ФЗ РФ от 11.07.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»).

Сельскохозяйственные кооперативы

Сельскохозяйственный кооператив – это объединение людей, занимающихся личным подсобным хозяйством, фермеров.

Сельскохозяйственные кооперативы делятся потребительские и производственные. Сельскохозяйственные производственные кооперативы считаются коммерческими организациями и могут получать прибыль, потребительские считаются некоммерческими и прибыль между членами распределять не могут.

Кроме того, сельскохозяйственные потребительские кооперативы вправе нанимать сотрудников только из своих членов. Производственным кооперативам в этом плане не намного легче - им разрешено нанимать людей со стороны, но при этом в штате членов кооператива должно быть большинство. (ФЗ РФ от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»).

Оказание консультационных услуг потенциальным участникам сельскохозяйственных кооперативов

Регламент
предоставления консультационно-информационных услуг, направленных на поддержку и развитие сельскохозяйственной кооперации

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент оказания консультационных услуг сельхозтоваропроизводителям (крестьянским фермерским хозяйствам (далее – КФХ), личным подсобным хозяйствам (далее – ЛПХ), сельскохозяйственным кооперативам) по вопросам поддержки и развития сельскохозяйственной кооперации сотрудниками областного государственного казенного учреждения «Сахалинское агентство по привлечению инвестиций» (далее - Регламент) разработан в целях:

1.1.1. организации дистанционного взаимодействия и установления порядка оказания консультаций по вопросам деятельности сельскохозяйственных кооперативов на территории Сахалинской области (далее – консультации, регион) сотрудниками областного государственного казенного учреждения «Сахалинское агентство по привлечению инвестиций» (далее - Агентство);

1.1.2. оптимизации предоставления консультационно-информационных услуг в целях повышения качества предоставления и доступности результатов услуги.

1.2. Консультационные услуги включают в себя:

1.2.1. Оказание информационно-консультационной помощи, в том числе по вопросам существующих мер государственной поддержки, направленных на развитие сельскохозяйственной кооперации.

1.2.2. Подбор, анализ и предоставление информации, а также нормативных и консультационных материалов по организации и ведению хозяйственной деятельности сельскохозяйственных производственных и потребительских кооперативов (снабженческо-сбытовых, перерабатывающих, обслуживающих и др.), о процедурах регистрации кооператива и иных процедурах.

1.2.3. Методическую помощь по организации и ведению хозяйственной деятельности сельскохозяйственных кооперативов, в том числе по вопросам:

- разработки бизнес-планов;
- кредитования;
- налогообложения;
- бухгалтерского учета;
- по другим вопросам, не относящимся к узкоспециализированным областям сельского хозяйства.

1.3. Консультационные услуги предоставляются только на запросы, непосредственно касающиеся деятельности сельхозтоваропроизводителей (КФХ, ЛПХ, сельскохозяйственных кооперативов).

1.4. Консультационные услуги носят вспомогательный характер, окончательное решение, получатель информационно-консультационной помощи принимает самостоятельно.

2. Порядок и последовательность предоставления КУ, сроки выполнения и требования к порядку их выполнения

2.1. Консультационные услуги (далее – КУ) предоставляются сотрудниками Агентства в виде:

- индивидуального личного консультирования;
- индивидуального консультирования по почте (по электронной почте);
- индивидуального консультирования по телефону;
- публичного письменного информирования;
- публичного устного информирования.

2.1.1. Индивидуальное личное консультирование.

Время ожидания лица, заинтересованного в получении консультации при индивидуальном личном консультировании, *не может превышать 15 минут*.

Индивидуальное личное консультирование одного лица сотрудниками Агентства *не может превышать 20 минут*.

В случае если для подготовки ответа требуется время, превышающее 20 минут, сотрудники Агентства, осуществляющие индивидуальное личное консультирование, могут предложить лицу, обратившемуся за консультацией, обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначить другое удобное для обратившегося за консультацией лица время для индивидуального личного консультирования.

2.1.2. Индивидуальное консультирование по почте (по электронной почте).

При индивидуальном консультировании по почте (по электронной почте) ответ на обращение лица, заинтересованного в получении консультации, направляется либо по почте, либо по электронной почте на указанный адрес (адрес электронной почты) обратившегося за консультацией лица в десятидневный срок со дня регистрации обращения.

2.1.3. Индивидуальное консультирование по телефону.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности сотрудников Агентства, осуществляющих индивидуальное консультирование по телефону.

Время разговора *не должно превышать 10 минут*.

В том случае, если сотрудники Агентства, осуществляющие консультирование по телефону, не могут ответить на вопрос по существу, они обязаны проинформировать позвонившее лицо об организациях либо структурных подразделениях, которые располагают необходимыми сведениями.

2.1.4. Публичное письменное информирование.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов в местах предоставления КУ, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, размещения информационных материалов на официальном сайте и на порталах Агентства.

2.1.5. Публичное устное информирование.

Публичное устное информирование осуществляется сотрудниками Агентства с привлечением средств массовой информации.

Сотрудники Агентства, участвующие в предоставлении КУ, при ответе на обращения граждан и организаций обязаны:

- уважительно относиться к лицам, обратившимся за консультацией. Во время личного консультирования и консультирования по телефону необходимо произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце личного консультирования и консультирования по телефону сотрудники Агентства, осуществляющие консультирование, должны:

- кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять (кто именно, когда и что должен сделать) в целях предоставления КУ;

- давать в простой, доступной форме ответы на письменные обращения при осуществлении консультирования по почте (по электронной почте), содержащие ответы на поставленные вопросы, должность, фамилию и инициалы сотрудников Агентства, подписавших ответ, номер телефона и фамилию исполнителя, подготовивших ответ.

Сотрудники Агентства не вправе осуществлять консультирование обратившихся за консультацией лиц, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях предоставления консультационных услуг и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения обратившихся за консультацией лиц.

2.2. Консультации оказываются по месту нахождения Агентства: г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, д. 52, кабинет 34 (отдел развития сельскохозяйственной кооперации).

График работы:

понедельник – четверг с 9.00 ч. до 17.15 ч.

пятница – с 9.00 ч. до 17.00 ч.

перерыв с 13.00 ч. до 14.00 ч.

суббота, воскресенье – выходные дни.

В день, предшествующий нерабочему праздничному дню, установленному статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, график работы изменяется – продолжительность рабочего дня уменьшается на один час.

Справочные телефоны:

8 (4242) 72-53-24 (приемная), 8 (4242) 67-28-87 (отдел развития сельскохозяйственной кооперации).

Адреса электронной почты:

sapi@sakhalin.gov.ru; t.v.butakova@sakhalin.gov.ru

2.3. Информация о местонахождении, графике работы и справочных телефонах Учреждения, а также о порядке предоставления, и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на инвестиционном портале региона http://investinsakhalin.ru;

- на информационных стендах в помещении приема заявлений в Отделе;

- по указанным в пункте 2.2 Регламента номерам телефонов Агентства.

3. Сроки предоставления консультационных услуг

3.1. Сроки для подготовки ответов:

Запрос	Срок подготовки ответа устно	Срок подготовки ответа письменно
Информационно-консультационная помощь, направленная на развитие сельскохозяйственной кооперации		
По вопросам существующих мер государственной поддержки	В момент обращения Получателя КУ в зависимости от сложности запроса. О результатах предоставления получателю КУ сотрудник отдела Агентства в день поступления запроса, а также в день промежуточного либо окончательного ответа	В течение 1-их рабочих суток, но не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления вопроса. В зависимости от сложности вопроса, по согласованию с получателем КУ, срок может быть продлен, но не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем поступления вопроса.
О процедурах регистрации кооператива	В момент обращения Получателя КУ в зависимости от сложности запроса. О результатах предоставления получателю КУ сотрудник Агентства сообщает в день поступления запроса, а также в день промежуточного либо окончательного ответа	В течение 1-их рабочих суток, но не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления вопроса. В зависимости от сложности вопроса, по согласованию с получателем КУ, срок может быть продлен, но не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем поступления вопроса.
О разработке типовой документации (бизнес-планы, формы договоров, для организации и развития сельскохозяйственных кооперативов	В момент обращения Получателя КУ в зависимости от сложности запроса. О результатах предоставления получателю КУ сотрудник Агентства сообщает в день поступления запроса, а также в день промежуточного либо окончательного ответа	В течение 1-их рабочих суток, но не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления вопроса. В зависимости от сложности вопроса, по согласованию с получателем КУ, срок может быть продлен, но не позднее 10-ти рабочих дней, со дня поступления вопроса.

Организация и ведению хозяйственной деятельности сельскохозяйственных кооперативов, в том числе:	В момент обращения Получателя КУ в зависимости от сложности запроса. О результатах предоставления получателю КУ сотрудник Агентства сообщает в день поступления запроса, а также в день промежуточного либо окончательного ответа	В течение 1-их рабочих суток, но не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления вопроса
по вопросу кредитования	В момент обращения Получателя КУ в зависимости от сложности запроса. О результатах предоставления получателю КУ сотрудник Агентства сообщает в день поступления запроса, а также в день промежуточного либо окончательного ответа	В течение 1-их рабочих суток, но не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления вопроса
по вопросу налогообложения	В момент обращения Получателя КУ в зависимости от сложности запроса. О результатах предоставления получателю КУ сотрудник Агентства сообщает в день поступления запроса, а также в день промежуточного либо окончательного ответа	В течение 1-их рабочих суток, но не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления вопроса
по вопросу бухгалтерского учета	В момент обращения Получателя КУ в зависимости от сложности запроса. О результатах предоставления получателю КУ сотрудник Агентства сообщает в день поступления запроса, а также в день промежуточного либо окончательного ответа	В течение 1-их рабочих суток, но не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем поступления вопроса

3.2. Если вопрос поступил после 17:00 часов, и в зависимости от сложности вопроса, ответ предоставляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления вопроса.

3.3. Если запрос на поиск документа или вопрос по определенной тематике поступил в выходной или праздничный день, а также в нерабочее время, отсчет сроков исполнения начинается с начала ближайшего рабочего дня.

4. Порядок рассмотрения претензий

В случае неудовлетворительной оценки работы Агентства получатель КУ может сообщить об этом в любой удобной для него форме в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения КУ. В случае отсутствия претензий оценка работы Агентства считается положительной.

Оставляя отзыв, получатель КУ дает свое согласие на его публикацию (в том числе и указание своих контактных данных - ФИО и название организации). Отзывы могут быть опубликованы на сайте областного государственного казенного учреждения «Сахалинское агентство по привлечению инвестиций» после проверки администратором сайта.

Заявка на оказание консультационных услуг

Руководителю областного государственного казенного учреждения «Сахалинское агентство по привлечению инвестиций»

_____

от _____

_____

Адрес проживания _____

_____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Прошу предоставить Консультационные услуги по вопросу

_____

Не позднее чем через 3 рабочих дней после предоставления услуги обязуюсь представить в ОГКУ «Сахалинское агентство по привлечению инвестиций» (далее – Агентство) информацию об оказанной услуге, содержащей информацию: дата, место, продолжительность предоставления услуги, информацию о консультанте.

С Регламентом предоставления консультационно-информационных услуг Агентством, направленных на поддержку и развитие сельскохозяйственной кооперации от ____ № _____, ознакомлен _____

ФИО Должность Дата Подпись

Руководителю областного государственного казенного учреждения «Сахалинское агентство по привлечению инвестиций»

_____

от _____

_____

Адрес проживания _____

_____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Зарегистрирован по адресу: _____

_____,

документ, удостоверяющий личность: _____

_____,

(наименование документа, серия, №, дата выдачи документа, выдавший орган)

согласно с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку моих персональных данных ОГКУ «Сахалинское агентство по привлечению инвестиций», находящемуся по адресу: г. Южно-Сахалинск, ул. Невельская, 52, в соответствие пункту 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ ____ г.

Субъект персональных данных: _____/_____

(подпись) (расшифровка)

Существующие меры государственной поддержки, направленных на развитие сельскохозяйственной кооперации

Развитие материально-технической базы

Мероприятия, направленные на **внедрение новых технологий** и **создание высокопроизводительных рабочих мест**, **строительство**, **реконструкцию, модернизацию или приобретение материально-технической базы** сельскохозяйственных потребительских кооперативов, в том числе:

- на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, включая дикорастущие, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки, охлаждения молока, мяса сельскохозяйственных животных, птицы, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции);

- на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;

- на уплату части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, убоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, включая дикорастущие, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки;
- на приобретение материально-сырьевых ресурсов, сельскохозяйственной техники для оказания услуг по выполнению механизированных работ по обработке почвы, посеву и уборке сельскохозяйственных культур, внесению органических и минеральных удобрений, известковых материалов, предназначенных для раскисления почв, защите растений, а также услуг по выполнению мелиоративных, транспортных, ремонтных, строительных работ.

Возмещение затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях

В рамках мероприятия по возмещению затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях.

1. Субсидирование процентной ставки осуществляется по кредитным ресурсам в размере 100 процентов ключевой ставки, установленной Банком России на дату заключения договора.

2. Размер субсидии на одного хозяйствующего субъекта не должен превышать 5000,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года из средств областного и (или) федерального бюджета.

3. В случае если кредитные договоры заключены в иностранной валюте, субсидии рассчитываются в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты очередного платежа по кредитному договору.

4. В случае если процентная ставка за пользование кредитными ресурсами ниже ставки, применяемой, субсидия исчисляется из расчета процентной ставки, указанной в кредитном договоре.

Подробную информацию о возможности получения поддержки субъектов предпринимательства можно узнать у экономических служб муниципальных образований Сахалинской области на портале «СахАПИ» в разделе «Меры поддержки» – «Субсидии» или перейдя по ссылке: http://investinsakhalin.ru/ru/mery-podderzhki/subsidii/

Возмещение затрат на открытие собственного дела начинающим субъектам малого предпринимательства

В рамках мероприятия по возмещению затрат начинающим субъектам малого предпринимательства на открытие собственного дела.

Субсидия предоставляется хозяйствующему субъекту, зарегистрированному впервые и осуществляющему свою деятельность менее одного календарного года.

Подробную информацию о возможности получения поддержки субъектов предпринимательства можно узнать у экономических служб муниципальных образований Сахалинской области на портале «СахАПИ» в разделе «Меры поддержки» – «Субсидии» или перейдя по ссылке: http://investinsakhalin.ru/ru/mery-podderzhki/subsidii/

Возмещение затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей малых и средних предприятий

В рамках мероприятия по возмещению затрат на оплату образовательных услуг по переподготовке и повышению квалификации сотрудников, а также повышению предпринимательской грамотности и компетентности руководителей субъектов малого и среднего предпринимательства.

Предоставление образовательных услуг осуществляется в высших учебных заведениях, средних специальных учебных заведениях, иных организациях и учреждениях, имеющих лицензию на предоставление образовательных услуг, требования к которым установлены федеральным законодательством.

Подробную информацию о возможности получения поддержки субъектов предпринимательства можно узнать у экономических служб муниципальных образований Сахалинской области на портале «СахАПИ» в разделе «Меры поддержки» – «Субсидии» или перейдя по ссылке: http://investinsakhalin.ru/ru/mery-podderzhki/subsidii/

Возмещение затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях

Субсидия предоставляется на возмещение расходов, связанных с:

- оплатой регистрационного взноса за участие в выставочно-ярмарочном мероприятии;
- арендой занимаемых демонстрационно-выставочных площадей и (или) демонстрационного оборудования;
- транспортировкой выставочных образцов до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно;
- проездом к месту проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно не более двух сотрудников, состоящих в штате хозяйствующего субъекта, в размере не более 20,0 тыс. рублей на каждого сотрудника;
- проживанием в гостинице на период проведения выставочно-ярмарочных мероприятий не более двух сотрудников, состоящих в штате хозяйствующего субъекта, в размере 80% стоимости проживания, но не более 15,0 тыс. рублей на каждого сотрудника.

Размер субсидии не должен превышать 300,0 тысяч рублей одному хозяйствующему субъекту в течение текущего финансового года.

Подробную информацию о возможности получения поддержки субъектов предпринимательства можно узнать у экономических служб муниципальных образований Сахалинской области на портале «СахАПИ» в разделе «Меры поддержки» – «Субсидии» или перейдя по ссылке: http://investinsakhalin.ru/ru/mery-podderzhki/subsidii/

Возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования

В рамках мероприятия по возмещению затрат, связанных с приобретением оборудования.

1. Субсидия предоставляется хозяйствующему субъекту, осуществляющему свою деятельность более 1 года с момента государственной регистрации.

2. Субсидия предоставляется для возмещения затрат на приобретение и доставку производственно-технологического оборудования (кроме легковых автомобилей и транспортных средств, предназначенных для перевозки грузов, имеющих разрешенную максимальную массу не более 3 тонн) для создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Срок выпуска (изготовления) приобретенного оборудования не должен превышать 3-х лет.

В случае невозможности установления даты (числа) выпуска (изготовления) оборудования датой (число) выпуска (изготовления) оборудования считается последнее число месяца, в котором выпущено (изготовлено) оборудование.

В случае невозможности установления месяца выпуска (изготовления) оборудования месяцем выпуска (изготовления) оборудования считается последний месяц года, в котором выпущено (изготовлено) оборудование.

3. Размер субсидии на одного хозяйствующего субъекта не должен превышать 2000,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года из средств областного и (или) федерального бюджета.

Подробную информацию о возможности получения поддержки субъектов предпринимательства можно узнать у экономических служб муниципальных образований Сахалинской области на портале «СахАПИ» в разделе «Меры поддержки» – «Субсидии» или перейдя по ссылке: http://investinsakhalin.ru/ru/mery-podderzhki/subsidii/

Возмещение затрат, связанных с прохождением процедур на получение или подтверждение соответствия аттестата аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами

В рамках мероприятия по возмещению затрат, связанных с прохождением процедур на получение или подтверждение соответствия аттестата аккредитации, лицензий, деклараций, сертификатов, регистрационных удостоверений в уполномоченных органах на соответствие продукции, товаров, оборудования и услуг требованиям законодательства Российской Федерации, а также с получением сертификатов, регистрационных удостоверений по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами.

Размер субсидии не должен превышать 500,0 тысяч рублей на одного хозяйствующего субъекта в течение текущего финансового года.

Подробную информацию о возможности получения поддержки субъектов предпринимательства можно узнать у экономических служб муниципальных образований Сахалинской области на портале «СахАПИ» в разделе «Меры поддержки» – «Субсидии» или перейдя по ссылке: http://investinsakhalin.ru/ru/mery-podderzhki/subsidii/

Возмещение затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга

В рамках мероприятия по возмещению затрат на уплату лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) и первого взноса при заключении договора лизинга.

1. Размер субсидирования:

а) на возмещение части затрат на уплату лизинговых платежей, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, - в размере не более 70% фактически понесенных затрат на уплату лизинговых платежей (без НДС);

б) на возмещение первого взноса (аванса) в части затрат на приобретение предмета лизинга - в размере до 100 процентов затрат субъекта (без НДС).

2. Предельный размер субсидии на одного хозяйствующего субъекта не должен превышать 5000,0 тысяч рублей в течение текущего финансового года из средств областного и (или) федерального бюджета.

В случае если договоры финансовой аренды (лизинга) заключены в иностранной валюте, субсидии рассчитываются в рублях по курсу иностранной валюты, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга).

Подробную информацию о возможности получения поддержки субъектов предпринимательства можно узнать у экономических служб муниципальных образований Сахалинской области на портале «СахАПИ» в разделе «Меры поддержки» – «Субсидии» или перейдя по ссылке: http://investinsakhalin.ru/ru/mery-podderzhki/subsidii/

Возмещение затрат на осуществление деятельности в сфере инноваций

В рамках мероприятия по возмещению затрат на осуществление деятельности в сфере инноваций.

10.1. Субсидия предоставляется в целях возмещения документально подтвержденных затрат, связанных с:

- патентованием изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и селекционных достижений, а также государственной регистрацией иных результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретением оборудования, связанного с технологическими инновациями;
- обучением и подготовкой персонала, связанного с инновациями;
- маркетинговыми исследованиями в сфере инноваций;
- арендой помещений, используемых для обеспечения инновационной деятельности.

Подробную информацию о возможности получения поддержки субъектов предпринимательства можно узнать у экономических служб муниципальных образований Сахалинской области на портале «СахАПИ» в разделе «Меры поддержки» – «Субсидии» или перейдя по ссылке: http://investinsakhalin.ru/ru/mery-podderzhki/subsidii/

Возмещение затрат по договорам аренды нежилого (нежилых) помещения (помещений), расположенного на территории технопарков, предоставленных для размещения производства субъектами малого и среднего предпринимательства

В рамках мероприятия возмещение затрат по договорам аренды нежилого (нежилых) помещения (помещений), расположенного на территории технопарков, предоставленных для размещения производства субъектами малого и среднего предпринимательства.

15.1. Субсидия предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, арендующим нежилые помещения, расположенные на территории технопарка, при условии, что технопарк создан в соответствии с Положением о порядке создания технопарков в Сахалинской области, присвоения статуса управляющей компании технопарка и статуса резидентов технопарка, утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 14.01.2014 N 8.

15.2. Размер субсидии составляет 80% от размера арендной платы без учета коммунальных платежей и электрической энергии, но не более 500,0 тысяч рублей на одного хозяйствующего субъекта в течение текущего финансового года из средств областного бюджета.

Договоры субаренды возмещению не подлежат.

Подробную информацию о возможности получения поддержки субъектов предпринимательства можно узнать у экономических служб муниципальных образований Сахалинской области на портале «СахАПИ» в разделе «Меры поддержки» – «Субсидии» или перейдя по ссылке: http://investinsakhalin.ru/ru/mery-podderzhki/subsidii/

Возмещение затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли

В рамках мероприятия на возмещение затрат, связанных с приобретением объектов мобильной торговли с целью осуществления торговой деятельности в населенных пунктах Сахалинской области, не имеющих торговых объектов, и (или) в муниципальных образованиях Сахалинской области, в которых не достигнуты нормативы минимальной обеспеченности площадью торговых объектов, утвержденные постановлением Правительства Сахалинской области от 12.01.2017 № 6.

Под объектом мобильной торговли понимается торговый объект, представляющий собой специализированное или специально оборудованное транспортное средство, используемое при осуществлении развозной торговли (автолавки, автомагазины).

1. Субсидия предоставляется хозяйствующему субъекту при соблюдении следующих условий:

- осуществляющему деятельность на территории муниципальных образований, где не достигнуты нормативы минимальной обеспеченности площадью торговых объектов и (или) имеются в наличии населенные пункты, в которых отсутствуют объекты розничной торговли;

- осуществляющему деятельность согласно «Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности», утвержденному приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, по коду вида экономической деятельности 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами», включая подклассы, группы и подгруппы, при этом данный код должен быть основным;

- отсутствующему в выписках из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей видов экономической деятельности, относящихся к производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добыче и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

2. Субсидия предоставляется в размере 70% от фактически понесенных и документально подтвержденных затрат, произведенных в текущем финансовом году и (или) в предшествующем текущему финансовому периоду на приобретение объектов мобильной торговли с учетом доставки до региона.

Объекты мобильной торговли должны быть произведены не ранее двух лет, предшествующих году их приобретения.

3. Получатель субсидии обязан в течение 5 лет, начиная с года предоставления субсидии, осуществлять деятельность в сфере розничной торговли, не производить продажу, дарение, передачу в аренду, пользование другим лицам объектов мобильной торговли, приобретенных за счет предоставленных субсидий.

Подробную информацию о возможности получения поддержки субъектов предпринимательства можно узнать у экономических служб муниципальных образований Сахалинской области на портале «СахАПИ» в разделе «Меры поддержки» – «Субсидии» или перейдя по ссылке: http://investinsakhalin.ru/ru/mery-podderzhki/subsidii/

Возмещение затрат экспортное - ориентированным субъектам предпринимательства

В рамках мероприятия возмещение затрат экспортно ориентированным субъектам предпринимательства.

Под экспортно ориентированным субъектом предпринимательства понимается субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный в органах Федеральной налоговой службы по Сахалинской области, осуществляющий свою деятельность на территории Сахалинской области и состоящий в Реестре экспортеров Сахалинской области или Реестре потенциальных экспортеров Сахалинской области.

Реестр экспортеров Сахалинской области и Реестр потенциальных экспортеров Сахалинской области ведутся на постоянной основе ОГКУ "Сахалинское агентство по привлечению инвестиций", отделом поддержки экспортной деятельности. Подтверждением о том, что субъект малого и среднего предпринимательства состоит в одном из указанных реестров, является письменное уведомление на бланке ОГКУ "Сахалинское агентство по привлечению инвестиций" за подписью руководителя.

1. Субсидия предоставляется в целях возмещения документально подтвержденных затрат, связанных с:

1.1. Оплатой регистрационного взноса при участии в международных мероприятиях - международные дни бизнеса, бизнес-миссии и форумы.

Размер субсидии составляет 90% от размера регистрационного сбора, но не более 80,0 тыс. рублей на одного хозяйствующего субъекта в течение текущего финансового года.

1.2. Прохождением процедур по сертификации.

Размер субсидии не должен превышать 500,0 тыс. рублей на одного хозяйствующего субъекта в течение текущего финансового года.

1.3. Транспортными расходами до места обучения и расходами на проживание.

Размер субсидии, связанный с проездом к месту обучения и обратно, составляет не более 20,0 тыс. рублей на одного сотрудника в течение текущего финансового года. Возмещение затрат производится не более двум сотрудникам, состоящим в штате хозяйствующего субъекта.

Размер субсидии, связанный с проживанием в гостинице на период обучения, составляет 80% от стоимости проживания, но не более 15,0 тыс. рублей на одного сотрудника, состоящего в штате хозяйствующего субъекта, в течение текущего финансового года. Возмещение затрат производится не более двум сотрудникам, состоящим в штате хозяйствующего субъекта.

Подробную информацию о возможности получения поддержки субъектов предпринимательства можно узнать у экономических служб муниципальных образований Сахалинской области на портале «СахАПИ» в разделе «Меры поддержки» – «Субсидии» или перейдя по ссылке: http://investinsakhalin.ru/ru/mery-podderzhki/subsidii/

Меры государственной поддержки сельхозтоваропроизводителям Сахалинской области в рамках мероприятий подпрограммы № 1 «Развитие инвестиционного потенциала Сахалинской области» государственной программы Сахалинской области «Экономическое развитие и инновационная политика Сахалинской области»

- Возмещение затрат на уплату процентных платежей по кредитам, полученным в российских кредитных организациях на инвестиционные цели, и (или) затрат на уплату лизинговых платежей (за исключением части лизинговых платежей на возмещение стоимости объекта лизинга) по договорам финансовой аренды (лизинга) в российских лизинговых организациях, предметом которых является строительство, реконструкция и (или) модернизация объектов недвижимого имущества или приобретение оборудования, за исключением начисленной и уплаченной суммы штрафных санкций по просроченной задолженности.

- Возмещение затрат на строительство и (или) реконструкцию (модернизацию) объектов инфраструктуры, входящих в состав инвестиционного проекта, или по выполнению технических условий, технологическому подключению (присоединению) к сетям ресурсоснабжающих организаций, но не более 100 млн. рублей.

- Возмещение затрат на приобретение в собственность нового оборудования (технически исправного и ранее не находившегося в эксплуатации), с момента выпуска (изготовления) которого прошло не более 3-х лет, с учетом стоимости его транспортировки в Сахалинскую область к месту реализации инвестиционного проекта, установки, монтажа и пусконаладочных работ, но не более 100 млн. рублей.

- Возмещение затрат на капитальные вложения в инвестиционный проект от установленной сводным сметным расчетом утвержденной в установленном порядке проектной документации (за исключением затрат на проектные и изыскательские работы, авторский надзор, технический надзор, приобретение в собственность земельных участков, добровольное страхование и иные расходы, предусмотренные главой «Прочие работы и затраты» сводного сметного расчета), в том числе при выполнении строительно-монтажных работ, реконструкции и (или) модернизации объектов инвестиционного проекта, но не более 250 млн. рублей.

Меры поддержки сельскохозяйственной кооперации от «Корпорации «МСП»

Кредитный продукт «Кооперация»

Прямое кредитование на оборотные цели субъектов малого и среднего предпринимательства – участников сельскохозяйственной кооперации под поручительство региональной гарантийной организации (далее – РГО) «без твердых залогов». Условиями продукта предусматривается ограничение максимальной суммы кредита 5 млн рублей, предоставляемыми сроком до 1 года по ставке 9,6% предприятиям среднего бизнеса и 10,6% предприятиям малого бизнеса. В качестве обеспечения используется поручительство собственника и генерального директора, а также поручительство РГО в размере 40% от размера кредита.

Кредитный продукт «Агропарк»

Финансирование инфраструктуры для сельскохозяйственных кооперативов в виде кредита управляющей компании, осуществляющей при содействии региональных властей строительство/модернизацию агроиндустриальных парков. Кредит выдается на срок до 7 лет на инвестиционные цели по ставке 8,9% средним и 9,9% малым управляющим компаниям на основании банковских стандартов проектного финансирования. В качестве обеспечения используется поручительство собственника и генерального директора, а также обеспечение ликвидным залогом 70% от размера кредита.

Кредитный продукт «Предэкспорт»

Оборотное финансирование предэкспортных поставок субъектов МСП – участников сельскохозяйственной кооперации, производителей сельскохозяйственной продукции на базе сотрудничества с АО «РЭЦ» сроком на один год в сумме, не превышающей 500 млн рублей, по ставкам 9,6% средним и 10,6% малым сельхозпредприятиям. В качестве обеспечения используется поручительство собственника и генерального директора, а также обеспечение ликвидным залогом 70% от размера кредита.

Кроме того, в рамках Программы стимулирования кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства предусмотрена поддержка субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства, в частности кредиты в сумме от 5 млн до 1 млрд рублей для приобретения основных средств, модернизации и реконструкции производства, а также для запуска новых проектов по ставкам 10,6% для субъектов малого предпринимательства и 9,6% для субъектов среднего предпринимательства (общий размер кредитных средств, привлеченных одним конечным заемщиком в рамках Программы, не может превышать 4 млрд рублей). Льготная стоимость кредитов обеспечивается за счет предоставления Банком России уполномоченным банкам кредитов под поручительство АО «Корпорация «МСП» по ставке 6,5% годовых.

Информационно-консультационная помощь, направленная на развитие сельскохозяйственной кооперации:

1. Методики разработки, содержание и структура бизнес-плана

Бизнес-план является полным и точным описанием предприятия, начиная с продукции и производства и заканчивая стратегиями и рисками.

Содержание и структура бизнес-плана могут варьироваться в зависимости от цели составления документа и области применения (промышленность, строительство, сельское хозяйство, сфера услуг, торговля и пр.). В настоящее время, не существует определенных методик подготовки бизнес-плана, международными организациями UNIDO (Организация объединенных наций по промышленному развитию), ЕБРР (Европейский банк реконструкции и развития), BFM Group, KPMG были разработаны стандарты бизнес-планирования, которые получили достаточно широкое распространение.

Методические рекомендации – официальный, но не обязательный к применению нормативный документ. Однако для правильного расчета проекта, стоит им следовать.

Если выделить основу всех перечисленных методик составления бизнес-плана, то структура бизнес-плана может выглядеть следующим образом:

Титульный лист бизнес-плана

Оглавление

1. Краткий обзор (резюме)
2. Описание компании (инициатор проекта)
3. Анализ положения дел в отрасли
4. Анализ рынков сбыта продукции и закупок сырья
5. Инвестиционный план
6. Производственный план
7. Финансовый план
8. Результаты проекта (оценка экономической эффективности и финансовые показатели)
9. Оценка рисков
10. Обеспечение

Приложение

Объем всего бизнес-плана и каждого из разделов зависит от многих причин, в том числе от отрасли деятельности и целей, для достижения которых писался бизнес-план. Но всегда стоить помнить – не стоит добавлять в бизнес-план информацию только для того, чтобы достичь большего объема. Конкретность и четкость изложения бизнес-плана позволит потенциальным инвесторам легче понять суть проекта, а Вам позволит эффективнее его выполнить.

2. Налогообложение сельскохозяйственных кооперативов

Налогообложение сельскохозяйственных потребительских кооперативов (далее –СПоК) имеет минимальные отличия от других предприятий той же специализации.

- Может применяться общая система (как и любым перерабатывающим или торговым предприятием);
- Может применяться УСН по базе «доходы» или «доходы-расходы» (как и любым перерабатывающим или торговым предприятием);
- В отдельных случаях может применяться ЕСХН.

Выбор конкретной системы налогообложения для применения в СПоК должен совершаться сознательно, исходя из специфики деятельности кооператива.

Когда кооперативу выгодно применять ОСНО

Если большая часть ваших партнёров и покупателей тоже применяют ОСНО и являются плательщиками НДС, потому что:

— во-первых, вы сами впоследствии можете уменьшить НДС, подлежащий к уплате в бюджет, на суммы НДС, уплаченные поставщикам, исполнителям.

— во-вторых, ваши партнёры, покупатели на ОСНО также могут применить к вычету входящий НДС, уплаченный вам, а значит, привлекательность сотрудничества с вами в глазах крупных заказчиков повышается. Иными словами, повышается ваша конкурентоспособность на рынке среди налогоплательщиков ОСНО.

Когда правомерно применять УСН

- Если контрагенты кооператива не применяют ОСНО (как поставщики, так и покупатели);
- Если в силу специфики кооператива (наименования или существа сделок) невозможно или трудно доказать правомерность применения ЕСХН;

Кооператив соответствует по параметрам деятельности требованиям к плательщикам УСН (по количеству занятых, объёму выручки и другим критериям)

Выбор между 6 % и 15 %

Единый сельскохозяйственный налог

На ЕСХН платится единый налог, заменяющий уплату налога на имущество, на прибыль и НДС по ставке 6 % от разницы доходов и расходов.

Условия применения СПоК ЕСХН

1. Кооператив должен быть «снабженческим», «сбытовым» («торговым»), «перерабатывающим», «садоводческим», «животноводческим» или «огородническим»;
2. Доля доходов СПоК от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов кооператива, включая продукцию первичной переработки, произведенной кооперативом из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этих кооператива, а также от выполненных работ (услуг) для членов кооператива составляет в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) не менее 70 процентов.

Когда правомерно применять ЕСХН в СПоК

- Если контрагенты СПоК не применяют ОСНО (как поставщики, так и покупатели);
- Кооператив несёт значительные документально подтверждённые расходы, принимаемые для целей ЕСХН;
- Кооператив по наименованию и совершаемым операциям соответствует требованиям ст. 346.2 НК РФ;
- Учётная работа в СПоК организована на уровне, достаточном для аргументации в ИФНС (с точки зрения операций с членами кооператива).

Ограничения для ЕСХН

Дополнительные ограничения для применения этого режима, выглядят так:

1. Не могут работать на ЕСХН производители подакцизных товаров (алкоголь, табак и др.), а также те, кто занимается игорным бизнесом.
2. Для того, чтобы иметь возможность перейти (для уже работающих хозяйствующих субъектов) или сохранить право на ЕСХН, налогоплательщик должен выполнять условие о том, что доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции или рыболовецкого улова составляет не менее 70% от всего его дохода.
3. Если среднегодовая численность рыбохозяйственных организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих ЕСХН, не превышает 300 человек. Для сельскохозяйственных организаций такого требования нет.
4. По размеру получаемых доходов ограничений не предусмотрено, при условии, что соблюдается требование о доле доходов не менее 70%.

Федеральный закон № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 г. «О бухгалтерском учете»;

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утв. Приказом Минфина от 29.07.1998 г. № 34н;

Формы бухгалтерской отчетности организаций, утв. Приказом Минфина от 02.07.2010 г. № 66н;

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, утв. Приказом Минфина от 31.10.200 г. № 94н;

Все действующие положения по бухгалтерскому учету (24 ПБУ);

Методические рекомендации, инструкции, комментарии, письма Минфина и других ведомств;

Внутренние нормативные документы.

ФЗ «О бухгалтерском учете»

Обязанность ведения бухгалтерского учета;

Право ведения бухгалтерского учета упрощенным способом для некоммерческих организаций;

Обязанность формирования учетной политики;

Необязательность применения унифицированных форм первичных учетных документов;

Обязанность составления только годовой бухгалтерской отчетности;

Обязанность представления экземпляра годовой бухгалтерской отчетности в орган государственной статистики по месту государственной регистрации.

Право на применение упрощённой системы ведения БУ имеют:

Субъекты малого предпринимательства и Некоммерческие организации.

Внутренние нормативные документы кооператива по ведению бухгалтерского учета:

Приказ по учетной политике;

Рабочий план счетов бухгалтерского учета;

Формы первичных учетных документов;

Внутренние положения кооператива;

Другие документы.

Учетная политика - совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета:

Утверждается приказом председателя кооператива и применяется с 1 января года, следующего за годом издания приказа;

Учетной политикой должны закрепляться существенные способы ведения бухгалтерского и налогового учета: форма и принципы ведения бухгалтерского и налогового учета, учета основных средств и МПЗ, учета доходов и расходов, формирования финансового результата, формирования фондов и резервов, сроки и способы проведения инвентаризации и другие.

Потребительским кооперативом в учетной политике раскрываются способы учета доходов и расходов отдельно по некоммерческой и предпринимательской деятельности.

Учетной политикой (или приказами, изданными в развитие учетной политики) утверждаются формы первичных учетных документов, формы регистров бухгалтерского учета.

Если у кооператива отсутствует потребность в первичных учетных документах, для которых не предусмотрены типовые формы, в учетной политике необходимо сделать запись: Кооператив не применяет первичные учетные документы, для которых не предусмотрены типовые форм

План счетов при упрощенной системе бухгалтерского учета (не для СПКК):

Кооператив имеет право сократить количество счетов :

Для учета МПЗ применять только счет 10 «Материалы»;
Для учета затрат применять счет 20 «Основное производство» и (или) 26 «Общехозяйственные расходы»;
Для учета готовой продукции счет 41 «Товары».

Учёт в сельскохозяйственных кооперативах:

Производственные

- Имеют минимальную специфику по сравнению с другими *коммерческими* сельскохозяйственными организациями (ООО, АО, КФХ и т.д.)
- Единственное важно отличие: учёт фондов, в том числе - ***паевого***

Потребительские

- Имеют ряд специфических особенностей по сравнению как с производственными кооперативами, так и некоммерческими организациями других организационных форм

Основным элементом управленческого учёта СПоК – организации, получающей доход от предпринимательской деятельности и средства целевого финансирования, **является смета доходов и расходов.**

- Сельскохозяйственный потребительский кооператив как некоммерческая организация должен иметь самостоятельную смету, которая является основным финансовым планом кооператива.
- Смета представляет собой план доходов и расходов кооператива.
- Смета разрабатывается ежегодно исполнительными органами кооператива и утверждается Общим собранием.
- Отчёт об исполнении Сметы также утверждается Общим собранием.
- Смета составляется с двумя целями: как основание для использования средств целевого финансирования и как инструмент контроля расходов Кооператива.

Требования к составлению сметы доходов и расходов:

- Соответствие учетной политике;
- Соответствие данным бухгалтерского учета;
- Использование единого метода: кассового или начисления;
- Математическая правильность;
- Доходы должны быть равны расходам;
- Наличие сметы по каждому проекту.

Примерная смета доходов и расходов

Доходы					
От коммерческой деятельности			Целевые поступления		
№ п/п	Статьи доходов	Сумма, тыс. руб.	№ п/п	Статьи доходов	Сумма, тыс. руб.
1	Выручка от реализации товаров, работ, услуг	1140	1	Членские взносы членов кооператива	30
	Итого доходов	1140		Итого доходов	30
Расходы					
1	**Закупка сельхозпродукции у членов кооператива**	**800**	**1**	**Отчисления на формирование резервного фонда**	**10**
2	**Проценты по привлеченным кредитам, займам**	**50**	**2**	**Расходы на выплату налогов**	**9**
3	**Оплата труда с начислениями**	**200**	**3**	**Благотворительный взнос**	**7**
4	**Хозяйственные расходы, в т. ч. Коммунальные платежи**	**90**	**4**	**Представительские расходы**	**4**
	Итого доходов	**1140**		**Итого расходов**	**30**

Основные разделы учёта в СПоК

1. **Учёт основных средств и НМА,**
2. Учёт сырья и материалов,
3. Учёт денежных средств,
4. Учёт финансовых вложений,
5. **Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками,**
6. Учёт заёмных средств,
7. Учёт расчётов с бюджетом,
8. Учёт расчётов с персоналом (з/п, подотчёт и пр.),
9. Учёт прочих операций,
10. **Учёт источников (паевой фонд, резервный и прочие фонды),**
11. **Учёт целевого финансирования,**
12. **Учёт доходов и расходов,**
13. **Учёт финансового результата,**
14. Забалансовый учёт.

Учет основных средств

- Объекты принимаются к учету в качестве основных средств в случае их соответствия требованиям ПБУ 6/01;
- Пообъектный учет;
- Принимаются к учету по первоначальной стоимости;
- Амортизация (в налоговом учете) начисляется только по объектам ОС, используемым в коммерческой деятельности; по ОС, используемым в некоммерческой деятельности начисляется износ на забалансовом счете 010;
- Переоценка ОС не проводится (кооператив – некоммерческая организация);
- Принятие объекта к учету (ввод в эксплуатацию) производится на основании приказа председателя.

Амортизация ОС

- В бухгалтерском учете по объектам основных средств некоммерческих организаций амортизация не начисляется (Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств утверждены приказом Минфина от 13 октября 2003 г. N 91н с последующими изменениями и дополнениями). По ним на забалансовом счете 010 «Износ основных средств» производится обобщение информации о суммах износа, начисляемого линейным способом. При этом нормы амортизационных отчислений определяются, исходя из предполагаемого срока полезного использования, установленного самим кооперативом.
- В налоговом учете не подлежит амортизации имущество некоммерческих организаций, полученное в качестве целевых поступлений или приобретенное за счет средств целевых поступлений и используемое для осуществления некоммерческой деятельности; Таким образом, если имущество некоммерческой организации было приобретено за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности, и используется для осуществления такой деятельности, оно подлежит амортизации в общеустановленном порядке.

Поступление и выбытие ОС

Содержание операции	**Дебет**	**Кредит**
Поступление объекта ОС	01	60
Отражен НДС	19	60
Учтен НДС в стоимости ОС	01	19
Безвозмездное получение ОС в рамках целевого финансирования	01 86	86 98
Поступление объекта ОС в счет паевых взносов	01 75	75 80
Выручка от продажи ОС	62	91
Списание стоимости ОС	91	01
Расходы на продажу основных средств	91	10,70,69…
Списание стоимости объектов основных средств, полученных безвозмездно	91 98	01 91
Списание накопленного износа	- 010	

Варианты организации деятельности кооператива

ВАРИАНТЫ	С оформлением в собственность (в случае оборота сельхозпродукции)	Без оформления в собственность (в случае оборота сельхозпродукции)
Коммерческая деятельность	Вариант ничем не отличается от деятельности обычной коммерческой (торговой, перерабатывающей и пр.) организации	Деятельность кооператива строится на основе предоставления услуг по поиску поставщика, покупателя (на основе договора поручения, комиссии)
Некоммерческая деятельность	Приобретение, продажа ТМЦ производится по цене их фактической стоимости, а расходы кооператива покрываются за счет членских взносов	Деятельность кооператива строится на основе предоставления услуг по поиску поставщика, покупателя, расходы покрываются за счет членских взносов

Оформление сделок в кооперативе

В общем случае ничем не отличается от оформления сделок между другими субъектами хозяйственной деятельности.

Примеры хозяйственных договоров:

- Договор купли-продажи (кооператив является продавцом): удобрений, кормов, молодняка и т.д.
- Договор купли-продажи (кооператив является покупателем): готовой продукции (овощей, молока, мяса и т.д.);
- Договор оказания услуг: вспашки земли, ветеринарного обслуживания и т.д.;
- Договор аренды (член кооператива арендует у кооператива часть большого склада).

Иногда возможны иные формы договоров

Кооператив создан членами для того, чтобы арендовать место на рынке и принять на работу продавца.

1. Кооператив по договору поручения (агентирования, комиссии) принимает у каждого члена его продукцию и торгует ею на рынке. Выручка за вычетом комиссионного вознаграждения выплачивается члену кооператива по итогам реализации.

2. В случае встречных операций (кооператив как снабженческий поставляет своим членам молодняк сельскохозяйственных животных, а как сбытовой – приобретает у них мясо) возможен зачёт встречных требований по двум и более договорам (удобно вести карточки на каждого члена кооператива: «поставлено из СПоК», «получено в СПоК»

Бухгалтерские проводки по операциям, связанным с переработкой сырья, приобретённого кооперативом у своих членов:

Содержание операции	**Дебет**	**Кредит**
Поступило сырье от членов кооператива или сторонних поставщиков	10	60
Перечислена оплата за сырье членам кооператива	60	51
Отпущено сырье в производство (по видам продукции, отражаются по субсчетам)	26/1 26/2	10 10
Отражены затраты по производству продукции (материалы, электроэнергия, транспортные расходы, зарплата, аренда и пр.)	26/1, 26/2	10, 60, 70, 69, 76
Выделен НДС при оплате услуг сторонних организаций	19	60
Фактическая себестоимость продукции (по видам)	41 41	26/1 26/2
Выставлены счета покупателям за готовую продукцию В том числе НДС	62 90/3	90/1 68 (НДС)
Отгружена готовая продукция	90/2	41
Поступили денежные средства за отпущенную продукцию	51	62
Определен финансовый результат от продажи готовой продукции	90/9	99
Перечислен НДС к уплате в бюджет	68(НДС) 68(НДС)	19 51

Бухгалтерские проводки по операциям, связанным со сбытом продукции, поставленной в кооператив его членами:

Содержание операции	Дебет	Кредит
Поступила продукция от членов кооператива или сторонних поставщиков	41	60
Перечислена оплата за продукцию членам кооператива	60	41
Отражены затраты по доработке продукции (материалы, электроэнергия, транспортные расходы, зарплата, аренда и пр.)	26	10, 60, 70, 69, 76
Выделен НДС при оплате услуг сторонних организаций	19	60
Фактическая себестоимость продукции (по видам)	41 41	26/1 26/2
Выставлены счета покупателям за продукцию В том числе НДС	62 90/3	90/1 68 (НДС)
Отгружена продукция	90/2	41
Поступили денежные средства за отпущенную продукцию	51	62
Определен финансовый результат от продажи продукции	90/9	99
Перечислен НДС к уплате в бюджет	68(НДС) 68(НДС)	19 51

Бухгалтерские проводки по операциям, связанным со снабжением членов кооператива

Содержание операции	Дебет	Кредит
Перечислена оплата поставщикам за поставленную продукцию	60	51
Поступила и оприходована продукция от поставщиков	41	60
Отражены дополнительные затраты по получению и хранению продукции (материалы, электроэнергия, транспортные расходы, зарплата, аренда и пр.)	26	10, 60, 70, 69, 76
Выделен НДС при оплате услуг сторонних организаций	19	60
Фактическая себестоимость продукции (по видам)	41 41	26/1 26/2
Выставлены счета покупателям за продукцию В том числе НДС	62 90/3	90/1 68 (НДС)
Отгружена продукция	90/2	41
Поступили денежные средства за отпущенную продукцию	51	62
Определен финансовый результат от продажи продукции	90/9	99
Перечислен НДС к уплате в бюджет	68(НДС) 68(НДС)	19 51

Бухгалтерские проводки по операциям, связанным с предоставлением услуг членам кооператива:

Пример соответствует кооперативу, оказывающему своим членам платные услуги на основе гражданско-правового договора.

Например:

- вспашка земельного участка,
- снабжение водой,
- аренда места на складе для хранения овощей и т.д.

Содержание операции	**Дебет**	**Кредит**
Оказаны услуги членам кооператива	62	90/1
Поступила оплата за услуги от членов кооператива	51	62
Отражены дополнительные затраты, связанные с оказанием услуг (материалы, электроэнергия, транспортные расходы, зарплата, аренда и пр.)	26	10, 60, 70, 69, 76
Выделен НДС при оплате услуг сторонних организаций	19	60
Отнесены затраты на реализацию услуг	90/2	26
Отражен НДС с суммы оказанных услуг	90/3	68(НДС)
Определен финансовый результат от продажи продукции	90/9	99
Перечислен НДС к уплате в бюджет	68 (НДС) 68 (НДС)	19 51

Бухгалтерские проводки по операциям, связанным с предоставлением услуг кооперативом, чья деятельность финансируется членскими взносами

- Пример соответствует кооперативу, оказывающему своим членам услуги за членские взносы.
- Например:
- Предоставление для выпаса скота пастбища, арендованного у муниципалитета и т.д.

Содержание операции	Дебет	Кредит
Произведены расходы по оказанию услуг	26	70, 69, 76
Начислены взносы членам кооператива	76	86
Поступили в кооператив членские взносы от членов кооператива	50, 51	76
Отнесены расходы на целевое финансирование (членские взносы)	86	26

В зависимости от содержания деятельности кооператив финансирует свою работу одним из двух способов или их сочетанием

• Доходы по гражданско-правовым договорам (доходы от «коммерческой» деятельности)	• Поступления целевых средств (не смешивать с поступлениями, не облагаемыми налогами)
• Выручка от продажи товаров; • Выручка от оказания платных услуг.	• Взносы членов и ассоциированных членов кооператива; • Целевые поступления из бюджета, от прочих организаций в виде грантов и т.п.

Доходы кооператива

Поступления по предпринимательской деятельности (выручка) учитываются на счете 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка», доходы, выручкой не являющиеся – на счете 91 «Прочие доходы и расходы», субсчет 1 «Прочие доходы».

Поступления по некоммерческой деятельности (членские взносы) учитываются на счете 86 «Целевое финансирование». При этом необходимо обеспечить раздельный учет по видам финансирования. Это означает необходимость открытия отдельных субсчетов для учета бюджетного финансирования и для учета членских взносов. Если в кооперативе предусмотрены членские взносы для разных целей – желательно открыть отдельные субсчета для каждого вида взносов.

Расходы кооператива

- Расходы, финансируемые за счет доходов от предпринимательской деятельности (выручка от реализации товаров и услуг);
- Расходы, финансируемые за счет средств целевого финансирования.

Во внутренних положениях кооператива нужно отразить порядок отнесения расходов к тому или иному виду, а в учетной политике - порядок учета расходов в зависимости от вида

Порядок финансирования расходов (Пример 1)

Необходимо выбрать вариант распределения расходов:

Расходы кооператива делятся по видам.

Пример: в снабженческом кооперативе расходы на приобретение, доставку и хранение товаров, закупаемых для реализации членам кооператива, финансируются за счет поступлений по предпринимательской деятельности. А остальные расходы – заработная плата работников, коммунальные платежи, ремонт оборудования и т.п. – за счет вносимых членских взносов.

Порядок финансирования расходов (Пример 2)

1. Расходы кооператива суммируются и распределяются пропорционально доле поступлений от предпринимательской (выручка) и некоммерческой (членские взносы) деятельности.

Пример: в перерабатывающем кооперативе все расходы, связанные с деятельностью кооператива, суммируются и распределяются пропорционально поступлениям по предпринимательской (выручка от продажи готовой продукции) и некоммерческой (членские взносы) деятельностью;

2. Расходы кооператива учитываются в соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организаций», согласно которому расходы организации подразделяются на:

- расходы по обычным видам деятельности;
- прочие расходы.

Расходы

Определяются счета для накопления и распределения затрат. В действующем плане счетов для этих целей предусмотрены счета 20-29. Как правило, для начинающих кооперативов достаточно использовать счета 20 «Основное производство» и 26 «Общехозяйственные расходы». При укрупнении и расширении деятельности возможно применение других счетов из этого раздела плана счетов.

В установленные сроки затраты, накопленные на счетах 20-29, списываются в соответствии с учетной политикой на счета 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж», 91«Прочие доходы и расходы», субсчет 2 «Прочие расходы» по затратам, которые, согласно внутренним положениям кооператива, смете доходов и расходов и учетной политике, финансируются за счет доходов от предпринимательской деятельности. И на счет 86 «Целевое финансирование», соответствующие субсчета по затратам, которые, согласно внутренним положениям кооператива, смете доходов и расходов и учетной политике, финансируются за счет членских взносов или иных видов целевого финансирования.

Доходы от коммерческой деятельности формируют налогооблагаемую прибыль

Наименование хозяйственной операции	Дт	Кт
Отражены доходы от оказанных платных услуг, выполненных работ, отгруженных товаров	62	90/1
Отнесены затраты, себестоимость продукции на счета реализации	90/2	26, 41
Отражен НДС по оказанным платным услугам	90/3	68 (НДС)
Определен финансовый результат	90/9	99
Поступления от продажи основных средств и прочих активов, поступление штрафов, неустоек за нарушение договоров, проценты за предоставленные займы и пр.	62, 76	91
Определен финансовый результат	91	99

Доходы по некоммерческой деятельности (поступление целевого финансирования)

Наименование хозяйственной операции	**Дт**	**Кт**
Внесены членские, вступительные и др. взносы	**76**	**86**
	50, 51	**76**
Получены средства гранта, средства из бюджета	**76**	**86**
	50, 51	**76**
Возвращены неиспользованные средства	**86**	**76**
	76	**50, 51**
В данном примере не рассматривается налоговый аспект получения средств из бюджета и аналогичных источников (они не освобождаются от налогообложения!)		

Расходы по деятельности кооператива рекомендуется аккумулировать на счете 20 или 26 (по субсчетам)

Наименование операции	Дт	Кт
Произведены расходы	20, 26	70, 69, 10, 60, 68…
Списаны расходы за счет целевого финансирования	86	26
Списаны расходы по предпринимательской деятельности	90/9, 91	20, 26

Средства целевого финансирования поступают от

- Членов и ассоциированных членов кооператива (вступительные, членские взносы)
- Государственных органов
- Негосударственных организаций

К средствам целевого финансирования относят:

- средства, которые получены на осуществление благотворительной деятельности;
- имущество, переходящее по завещанию в порядке наследования на содержание кооператива;
- в виде полученных грантов.

Требования к учету средств целевого финансирования обязательны для исполнения всеми организациями:

Документы, подтверждающие поступление средств, должны обязательно отражать характер поступления и/или характеристику целей, на которые эти средства направляются.

В бухгалтерском и налоговом учете должны четко прослеживаться цели, на которые направлены полученные средства.

При невыполнении указанных условий полученные кооперативом средства могут быть охарактеризованы как доход кооператива, формирующий налогооблагаемую прибыль.

Счет 86 «Целевое финансирование»

Обязательные условия:

- *Раздельный учет*
- *Использование строго по целевому назначению*
- *Использовать в течение года (при отсутствии в договорах сроков их использования)*

Аналитический учет – по направлениям деятельности.
Сальдо по разным субсчетам в учете не сворачивают.

Поступление средств ЦФ

Наименование хозяйственной операции	Дт	Кт
Внесены членские, вступительные и др. взносы	76	86
	50, 51	76
Получены средства гранта, средства из бюджета	76	86
	50, 51	76
Часть чистой прибыли зачислена в состав средств ЦФ	84	86
Возвращены неиспользованные средства	86	76
	76	50, 51

Использование средств ЦФ

Наименование хозяйственной операции	Дт	Кт
Направлены целевые взносы в Резервный фонд	86	82
Направлены целевые взносы в прочие фонды	86	84,86
Использование целевых средств на покрытие расходов кооператива	86	26

Финансовые результаты деятельности кооператива

- результаты некоммерческой деятельности
- результаты предпринимательской деятельности

Общая схема построения учета доходов и расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива

	Предпринимательская деятельность	**Некоммерческая деятельность**
Доходы	Выручка от продажи товаров (продукции, работ, услуг), прочие доходы	Взносы членов кооператива (членские и вступительные), Средства целевого финансирования: бюджетные поступления, гранты и т.п.
Расходы	Затраты, относимые на себестоимость продукции (товаров, работ, услуг)	Затраты, относимые на финансирование за счет целевых средств,
Финансовый результат	Прибыль (убыток) по предпринимательской деятельности	Остаток (перерасход) средств целевого финансирования
Налоговый результат	Формирование налоговой базы по налогу на прибыль	Доходы и расходы, не учитываемые при определении налоговой базы по налогу на прибыль

Финансовый результат от предпринимательской деятельности

Наименование хозяйственной операции	Дт	Кт
Получена прибыль	90, 91	99
Получен убыток	99	90,91
Начислен налог на прибыль	99	68
Списана сумма чистой прибыли	99	84
Списана сумма чистого убытка	84	99

Использование нераспределенной прибыли

Наименование хозяйственной операции	Дт	Кт
Нераспределенная прибыль направлена в состав фондов	84	82, 84,86
Прибыль распределена между членами кооператива	84	75/2
Выплачены членам кооператива распределенные суммы прибыли	75/2	50, 51
Нераспределенная прибыль зачислена в счет приращенных паев	84	80/3

Покрытие убытка

Наименование хозяйственной операции	Дт	Кт
Отражены обязательства членов кооператива по погашению убытка	76	84
Внесены средства членов в счет погашения убытка	50, 51	76
Убыток погашен за счет средств резервного фонда	82	84

Распределение прибыли кооператива

Направление распределения	**Размер**
На погашение просроченных долгов	
В резервный фонд и иные неделимые фонды	
На выплату дивидендов и премирование членов кооператива (*находится в противоречии с действующей редакцией ГК РФ*)	Не более 30% от прибыли
На кооперативные выплаты (*находится в противоречии с действующей редакцией ГК РФ*):	
На пополнение приращенного пая	Не менее 70% от суммы кооперативных выплат
На выплаты членам кооператива	Остаток кооперативных выплат

Бухгалтерская (финансовая) отчетность - единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности. Формируется на основе данных бухгалтерского учета.

Требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- Достоверность и полнота
- Нейтральность информации

Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности:

1. Бухгалтерский баланс;
2. Приложения к балансу:
- Отчет о финансовых результатах;
- Отчет о целевом использовании полученных средств;
- Пояснительная записка (с 2012 г. не является обязательной);
- Прочие приложения.
3. Ревизионное заключение

Основные положения

Отчетность подписывают руководитель и главный бухгалтер кооператива;
Годовой отчет и бухгалтерский баланс подлежат утверждению общим собранием членов кооператива.

Вопросы регистрации кооператива и иных процедурах

1. Последовательность действий при организации кооператива включает в себя:

Образование СПоК осуществляется по инициативе граждан и юридических лиц, изъявивших желание создать кооператив.

Инициативная группа проводит первое организационное собрание (не официально), куда приглашается потенциальные участники кооператива, оговариваются проблемы, которые необходимо решить с помощью кооператива.

Созывается второе собрание. На собрании определяются учредители, которые имеют общие цели объединения, располагают средствами, необходимыми для проведения организационно-регистрационных мероприятий и создания паевого фонда.

В целях образования СПоК, по решению его учредителей, формируется организационный комитет, в составе которого должен быть экономист или юрист) и ему поручается разработка проекта Устава и бизнес-плана сельскохозяйственного потребительского кооператива и внутренних положений кооператива. Организационный комитет определяет размер паевого фонда кооператива и источники его образования; осуществляет прием заявлений о вступлении в члены кооператива; готовит и проводит общее организационное собрание членов кооператива, где принимается окончательное решение о создании кооператива, обсуждается и утверждается Устава кооператива; избирается председатель кооператива. Число членов потребительского кооператива должно быть не менее чем 5 граждан и (или) 2 юридических лица.

Организационному комитету также должен произвести подсчет размера расходов, связанных с образованием потребительского кооператива. Для организации работы кооператива необходимы разовые расходы, так же, как и при образовании любого другого юридического лица. Это – минимальные расходы на регистрацию, открытие расчетного счета, изготовление печати, штампов, бланков и т.д. Финансирование расходов может осуществляться в равных долях между инициаторами кооператива. Желательно членам инициативной группы в письменной форме зафиксировать свои обязательства друг перед другом, чтобы сохранить моральный климат в группе.

Источником формирования имущества кооператива являются собственные и заемные средства.

Для осуществления своей деятельности кооператив формирует фонды, составляющие имущество кооператива. Виды, размеры этих фондов, порядок их формирования и использования устанавливаются общим собранием членов кооператива в соответствии с уставом кооператива.

Кооператив в обязательном порядке формирует резервный фонд, который является неделимым и размер которого должен составлять не менее 10 процентов от паевого фонда кооператива. Порядок формирования резервного фонда устанавливается уставом кооператива или решением общего собрания членов кооператива.

Член потребительского кооператива должен внести не менее 25 процентов от обязательного паевого взноса к моменту государственной регистрации кооператива, остальную часть обязательного паевого взноса - в сроки, которые предусмотрены уставом потребительского кооператива

3. Подготовка и сдача документов на регистрацию

Кооператив подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законом о регистрации юридических лиц (ФЗ №129 «О Государственной регистрации юридических лиц»).

Сбор и оформление документов для регистрации осуществляются Председателем кооператива или уполномоченным им лицом.

Для регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива необходимо подготовить следующие документы:

*1.Заявление о государственной регистрации (бланк установленной формы **Р11001**), заверенное нотариально. К нотариусу необходимо прибыть всем членам вновь организованного кооператива с паспортами, а если членом кооператива является юридическое лицо, то и с доверенностью от юридического лица его представителю;*

2.Устав кооператива (2 экз.);

3.Квитанция об уплате государственной пошлины;

4.Протокол общего организационного собрания членов о создании кооператива, утверждении его Устава, об избрании председателя кооператива и рассмотрении других вопросов.

Документы на регистрацию представляются лично председателем кооператива, или иным лицом, действующим по нотариально заверенной доверенности от председателя в ИФНС. Можно также сдать документы на регистрацию через МФЦ. В отделе регистрации от сотрудника регистрирующего органа необходимо получить расписку о предоставлении вами документов на регистрацию.

Регистрация кооператива считается осуществленной с момента внесения записи о государственной регистрации юридического лица в государственный реестр.

Принятие решения о регистрации кооператива сопровождается выдачей:
•Устава, с отметкой регистрирующего органа;
•Листа записи о государственной регистрации юридического лица;
•Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе;
•Выписки из единого государственного реестра юридических лиц;
После регистрации в налоговой инспекции осуществляются следующие действия:
1.изготавливается печать;
2.кооператив ставится на учет в органах статистики, внебюджетных фондах в десятидневный срок;
3.открывается счет в банке,
Для изготовления печати необходимо найти специализированную фирму, написать заявление на изготовление печати с приложением эскиза печати и копии свидетельства о государственной регистрации кооператива.

4. Открытие расчетного счета

Для открытия расчетного счета, как правило, в банк предоставляются:

- копию свидетельства о регистрации, заверенную нотариально;
- копию устава, заверенную нотариально;
- карточку с образцами подписей и оттиск печати, заверенные нотариально;
- протокол (приказ) о назначении руководителя;
- приказы о назначении на должность лиц, имеющих право первой и второй подписи в карточке с образцами подписей;
- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговой инспекции;
- анкеты на всех лиц, имеющих право подписи в карточке (с предоставлением паспорта);
- справку из органов статистики о присвоении кодов ОГРН.

По происшествию нескольких дней (требующихся для проверки документов на соответствие российскому законодательству) банк от имени управляющего или заместителя управляющего заключает с кредитным потребительским кооперативом в лице Председателя СКПК договор банковского счета.
В договоре оговаривается порядок открытия и ведения счета, указываются условия начисления процентов на остатки денежных средств на счете клиента, права, обязанности и ответственность сторон, порядок разрешения споров, форс-мажорные обстоятельства и срок действия договора.
Об открытии расчетного счета кооператив в десятидневный срок обязан известить налоговую инспекцию.

5. Изготовление печати

Для изготовления печати необходимо обратиться в фирму, которая изготовляет печать, написать заявление на ее изготовление с приложением эскиза печати и копии свидетельства о государственной регистрации.